

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: Parcial
Triênio 2024/2027

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: Parcial Triênio 2024/2027

Relatório de Avaliação Institucional
apresentada à Faculdade de Gestão e Inovação
- FGI em atenção ao art. 11, da Lei Federal nº
10.861/2004 e Portaria nº 002/2022, expedida
pela Secretaria Acadêmica da FGI.

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	04
2	METODOLOGIA	10
3	DESENVOLVIMENTO	12
	3.1 REUNIÃO COM OS DISCENTES.....	12
	3.2 REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA.....	13
	3.3 REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA.....	13
	3.4 REUNIÃO COM OS DOCENTES DOS CURSOS.....	13
4	ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES	15
	4.1 DISCENTES.....	15
	4.2 COLABORADORA DA BIBLIOTECA.....	17
	4.3 COLABORADORES DA SECRETARIA.....	17
	4.4 DOCENTES DOS CURSOS.....	18
5	AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	20
	5.1 QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO/BIBLIOTECA.....	20
	5.2 QUANTO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA/INTERNET..	20
	5.3 QUANTO AO ACESSO INTERNET SEM FIO, BIBLIOTECA E	20
	LABORATÓRIO.....	
	5.4 QUANTO AS DEPENDÊNCIAS FÍSICAS INTERNAS E	20
	EXTERNAS.....	
	5.5 QUESTÕES DE ORDEM ACADÊMICA/SECRETÁRIA.....	21
	5.6 QUANTO AS QUESTÕES ACADÊMICAS/PEDAGÓGICAS.....	21
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
	REFERÊNCIAS	24

INTRODUÇÃO

Este documento trata do Relatório Parcial, referente ao ano de 2024/2025, do ciclo avaliativo 2024/2027.

Foi embasado e construído à luz da Nota Técnica INEP/DAE/CONAES nº 065/2014.

É com satisfação que apresentamos o primeiro relatório parcial da Comissão Própria de Avaliação (CPA) referente ao triênio 2024-2027. Este documento visa fornecer um panorama inicial das atividades desenvolvidas pela CPA, bem como os primeiros resultados obtidos no processo de autoavaliação institucional, do novo triênio.

Neste primeiro relatório parcial, serão abordados os seguintes aspectos:

Introdução: Apresentação da CPA, seus objetivos e o marco regulatório da autoavaliação institucional.

Metodologia: Descrição dos instrumentos e métodos utilizados na coleta de dados, incluindo pesquisas, entrevistas e análise documental.

Desenvolvimento: Apresentando a dinâmica do trabalho desenvolvido.

Análise dos dados e informações: Apresentação dos principais dados coletados e as primeiras análises realizadas, com foco nos indicadores de qualidade relevantes para a instituição.

Ações com base na análise: Detalhamento das ações e iniciativas implementadas pela CPA com base nos resultados parciais, visando a melhoria contínua da instituição.

Este relatório é um instrumento fundamental para o acompanhamento e aprimoramento da qualidade da nossa instituição.

Agradecemos a colaboração de todos os membros da comunidade acadêmica e contamos com a participação ativa nas próximas etapas do processo de autoavaliação, considerando o atendimento a finalidade expressa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que é a melhoria da qualidade da educação superior, bem como a orientação da expansão da sua oferta com o aumento permanente da excelência no resultado institucional e social e, considerado especialmente, a promoção dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, dos

valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional, foram desenvolvidos os trabalhos da CPA 2018/2021, do início ao final do triênio.

O presente relatório parcial demonstra a continuidade do trabalho realizado pela CPA, no triênio encerrado no ano de 2024, demonstrando também a retomada do processo avaliativo, assim como o processo de divulgação e conhecimento reiniciado, dado o ingresso semestral de novos acadêmicos bem como o início de novos cursos na instituição.

DADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO:

Nome: Faculdade de Gestão e Inovação - FGI

Endereço: Av. Perimetral, 1075, Centro, Jataí – GO, CEP 75.800-001, Cx Postal 157 – Tel (64) 3636-5241.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA FACULDADE DE GESTÃO E INOVAÇÃO - FGI.

Quadro 01: Membros da CPA. Portaria nº 012/2024, a CPA (Triênio 2024-2027)

MEMBRO	CARGO NA CPA	FUNÇÃO NA IES
Arquidânia Lásara Franco Maciel	Coordenadora e Representante do Corpo Docente do Curso Superior de Administração e de Tecnologia em Gestão Comercial	Gestora do Curso Superior de Administração e do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, professora dos mesmos e também do Curso Superior de Ciências Contábeis, do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio e do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Segurança Pública.
Jeniffer Alves de Oliveira	Representante do Corpo Discente	Discente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial
Rogério	Representante dos Egressos	Gestor Comercial, graduado em 2022
Adriana Dias Pinheiro	Representante do Corpo Técnico Administrativo	Gestora Financeira
Nayara Regina Bispo Assis	Representante da Comunidade Civil	Química, Professora do Ensino Médio e Secretária Acadêmica

AUTOR: Comissão Própria de Avaliação 2024/2025

São atribuições da CPA:

- Implementar os processos e procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação (SINAES).
- Conduzir os processos de autoavaliação da FGI.
- Constituir grupos de trabalho.
- Sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP.
- Preparar relatórios, pareceres e recomendações.
- Formular propostas visando o desenvolvimento da FGI.

A FGI, desde o início de suas atividades em 2019, considera a autoavaliação um recurso de relevada importância na busca pela melhoria da qualidade de ensino e da instituição, principalmente no que diz respeito ao triênio 2024/2027, haja vista que novos cursos começaram a ser oferecidos na IES..

Na instituição a avaliação sempre foi desenvolvida, durante os triênios 2018/2021 e 2021/2024 por meio de um sistema democrático, no qual, alunos, professores, administração e representante da comunidade civil, contribuíram na informação e orientação para o seu bom funcionamento e resultado, sendo que é dessa forma que essa comissão deseja continuar a conduzir as atividades desse novo triênio, 2024/2027.

Considerando que a Autoavaliação é um processo contínuo, a atual CPA da FGI, prima por continuar o trabalho do Ciclo Avaliativo 2024/2027, para que os resultados sejam positivos.

Para compor este Relatório Parcial 2024/2025, a CPA lançou mão das ações planejadas. À saber:

- ETAPA DE PREPARAÇÃO – O objetivo desta etapa foi planejar a Autoavaliação, estimular e envolver os atores no processo.
Esta etapa foi composta pelas ações à seguir, as quais deverão continuar sendo realizadas pela CPA até o final do ciclo em curso:
 - ✓ I - Planejamento de um ciclo que leve em conta os termos da adesão às diretrizes contidas no SINAES, compreendendo a redefinição dos objetivos, das estratégias, da metodologia, dos recursos e do calendário das ações avaliativas. O planejamento levou em conta as características

da instituição e sua experiência avaliativa anterior.

- ✓ II - Sensibilização – Utilização de vários meios para atingir o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa como realização de reuniões, campanhas de conscientização e sensibilização por meio de banners, publicações no site institucional, divulgação nas redes sociais de comunicação e dentre outros. A sensibilização está presente nesta fase inicial e, também, estará na continuidade das ações avaliativas que se seguirão.
- ETAPA DE DESENVOLVIMENTO - O objetivo desta etapa é a concretização das atividades que foram programadas na etapa de preparação, estando presentes as seguintes ações:
 - ✓ I - Realização de reuniões – segundo semestre de 2024.
 - ✓ II - Criação de campanhas de comunicação e marketing quanto ao papel da CPA e o processo de Autoavaliação Institucional para conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica – setembro 2024.
 - ✓ III - Realização de encontros de planejamento, dentre outros, para apresentação das diretrizes do SINAES e do novo Ciclo de Autoavaliação da FGI, setembro 2024.
 - ✓ IV - Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados – janeiro 2025.
 - ✓ V - Definição das condições materiais e humanas para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, recursos humanos, materiais e outros – maio 2024.
 - ✓ VI - Construção do formato dos Relatórios de Autoavaliação (parciais e integral) em consonância com as orientações do MEC/INEP – novembro 2024.
 - ✓ V - Definição da sistemática de trabalho – maio 2024;
 - ✓ VI - Elaboração de relatórios parciais e, por último, integral – Relatório Parcial construído de dezembro 2024 à março 2025.
 - ✓ VII - Organização e discussão dos resultados do relatório final 2021 com a comunidade acadêmica. Ocorrerá à partir de abril 2024.

Desde sua instituição a Comissão Própria de Avaliação – CPA, na FGI, vem sendo atualizada à cada final de ciclo, porém todas as constituições trabalharam e continuam trabalhando com empenho para o fortalecimento do processo de autoavaliação com o objetivo de que essa seja utilizada como instrumento para uma gestão democrática, legítima e transparente.

Em todas as atividades integrantes do processo avaliativo, é possível verificar que é permitido aos envolvidos se manifestarem, demonstrando suas percepções, suas sugestões, suas críticas bem como seus aportes, com o objetivo de aprimorar e de qualificar o ensino superior e a gestão acadêmica e administrativa.

Reafirmamos que essa CPA é parte orgânica e intrínseca à missão e à natureza da IES, tendo em vista seu compromisso social com a coletividade que a mantém e sua pertinência em relação ao meio no qual está inserida.

Para a elaboração deste Relatório Parcial 2024/2025 foram realizadas as seguintes ações de acordo com Projeto de Autoavaliação Institucional da FGI:

- Análise documental: PDI; Regimento, regulamentos internos e outros instrumentos normativos da IES e suas atualizações.
- Reuniões para discussão do novo Projeto de Autoavaliação - Ciclo 2024/2027.
- Sensibilização da comunidade acadêmica para iniciar o novo ciclo avaliativo por meio de banner, publicações no site institucional, divulgação nas redes sociais de comunicação, aplicação dos questionários (Google Forms) à comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico-administrativos), egressos.
- Planejamento das metas e ações para 2025 decorrentes dos processos avaliativos.

A CPA 2024/2025 tem ciência que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível, além de necessariamente possuir cunho pedagógico e formativo, capaz de produzir uma cultura de avaliação institucional que faça parte do cotidiano dos processos acadêmicos e administrativos.

Diante disso, essa comissão, busca uma maior e mais qualitativa aproximação junto aos atores do processo, através de encontros com os diversos setores administrativos e pedagógicos, promovendo uma ambiência avaliativa por meio de um

processo não engessado, mas dinâmico, flexível e evolutivo, de forma continuada, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

Assim, para subsidiar a construção deste primeiro Relatório (Relatório Parcial) 2024/2025, a CPA lançou mão do planejamento de reuniões, como aconteceu no ciclo anterior:

- REUNIÃO COM OS DISCENTES DOS CURSOS– Momento em que foi reexplicado para os acadêmicos veteranos e explicado aos acadêmicos calouros, o processo continuado de avaliação institucional, o que é o SINAES e a CPA entre outras questões, tanto no primeiro como no segundo semestre de 2024.
- REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA.
- REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA E COLABORADORES ADMINISTRATIVOS.
- REUNIÃO COM OS COORDENADORES E DOCENTES DOS CURSOS.

Em todas as situações/reuniões que integraram esse processo avaliativo, foi amplamente permitido aos participantes se manifestarem, apresentando os seus entendimentos e sugestões bem como suas observações indicando pontos que necessitam serem aprimorados.

A CPA 2024/2027 continua valorizando a autoavaliação e tem a mesma como um processo construtivo e de aperfeiçoamento continuado através do tempo, devendo primar sempre por ser o mais democrático e transparente possível.

Assim, essa comissão continua objetivando promover uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estacionário e sim evolutivo, contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

2 METODOLOGIA

Todos os segmentos, em igualdade de participação, foram envolvidos no processo participando das reuniões, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos bem como da instituição FGI.

Assim, a Avaliação Institucional da FGI continua sendo mantida como um processo permanente na construção de conhecimentos e de intervenções práticas, as quais permitiram retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento, acontecendo como descrito a seguir:

- I - Avaliação Institucional Geral Preliminar (Diagnóstica) – Aplicada no formato de reuniões, ao início do primeiro ano do ciclo avaliativo, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários administrativos, egressos do curso.
- II – Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica e de Acompanhamento) – Aplicada em forma de reuniões, ao início do segundo ano do ciclo avaliativo, envolvendo todos os segmentos.
- III - Avaliação Institucional Geral (Conclusiva do Ciclo) – Aplicada em formato de entrevistas, reuniões e questionário, no terceiro ano do mesmo ciclo avaliativo, envolvendo todos os segmentos.

A coleta de informações, para diagnóstico e estudo da realidade institucional, continuará durante todo o triênio, por meio de reuniões, as quais terão todas as informações compiladas e sempre atualizadas, servindo como subsídio para o processo de Avaliação Institucional.

A Comissão Própria de Avaliação organizou e continua organizando campanhas incentivadoras e de conscientização, buscando a participação na avaliação, com o auxílio do Diretor Institucional, dos Coordenadores de Curso, dos professores, dos Colaboradores Administrativos, dos representantes dos Discentes e da comunidade civil, resultando em um grupo onde todos colaboram para a divulgação das datas, formas e objetivos da avaliação.

A Comissão vislumbrou ser necessário que a avaliação sempre zele por fazer

uso de uma metodologia ativa e dialógica, a qual promove o envolvimento nas reflexões sobre o que fazer, como fazer e como acompanhar as ações.

A análise de dados acontece sistematicamente quando da realização de cada etapa, reunião e/ou ação.

Destacamos que as avaliações para esse diagnóstico foram realizadas a partir da visão do discente, do docente, do colaborador administrativo, dos egressos quando de suas participações e da comunidade civil, sempre com base nos aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino aprendizagem, das estruturas acadêmicas dos cursos, identificando pontos fortes bem como aqueles que necessitam de melhoria/solução.

3 DESENVOLVIMENTO

Importante lembrarmos o cenário passado pelo mundo inteiro, desde dezembro de 2019, o qual trouxe o enfrentando de desafios, limitações e mudanças comportamentais advindas do período de pandemia causada pela transmissão do vírus causador da doença Covid19, o que vem repercutindo em consequências e sequelas até os dias atuais.

Importantíssimo destacar que quando a FGI, no segundo semestre de 2021, retomou suas atividades presenciais com algumas restrições e limitações para garantir a segurança de toda sua comunidade, trazia a certeza de que as vivências no ambiente acadêmico não seriam como antes da pandemia mas sempre acreditou que essa vivência muito enriquece a formação do nosso aluno.

Desde então, a FGI na pessoa de seus gestores, coordenadores, professores, colaboradores administrativos e alunos), se reinventaram, não só no momento imediato a pós pandemia, mas continua esse processo diante de tudo que continua acontecendo, com foco no principal objetivo: manter a prestação de serviços e ensino superior com qualidade, amparando o aluno e principalmente em segurança.

Importante destacar que essa CPA conta com a participação de representantes do Comercial, do Marketing, da Gestão e Coordenações, uma vez que somente assim acredita ser capaz de estruturar uma avaliação das atividades em diferentes esferas da FGI, com o objetivo de direcionar as ações ao melhor resultado frente a uma realidade tão diversa e tumultuada advinda da pandemia.

Reuniões com diferentes públicos continuam e continuarão a ser desenvolvidas, até alcançar toda a comunidade acadêmica: professores, alunos e servidores nas diferentes áreas.

3.1 REUNIÃO COM OS DISCENTES

Após as boas vindas usual, foi realizada uma explanação inicial, onde foram apontados os assuntos e a justificativa pela qual é necessário a continuidade dos

trabalhos da CPA.

Temas abordados:

- BIBLIOTECA (VIRTUAL).
- SALAS DE AULA (PRESENCIAL E NA CONECTA), apesar das aulas presenciais, a instituição continua utilizando as ferramentas de gestão e inovação como as ferramentas Google e a plataforma Conecta como um plus na graduação da IES.
- ATENDIMENTO DA SECRETARIA.
- LABORATÓRIOS COM AULAS PRÁTICAS E PRESENCIAIS.
- INTERNET DA IES.
- HIGIENE EM GERAL DA IES.
- ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA.
- BANHEIROS.
- AMPLIAÇÃO DA IES.
- ESTACIONAMENTO.
- CLIMATIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA.

3.2 REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA

Tema abordado: DIFICULDADES do dia a dia enfrentadas no desempenho da função, principalmente com relação aos passos iniciais para que o acadêmico tenha acesso a vasta bibliografia oferecida pela IES, por meio da Minha Biblioteca.

3.3 REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA

Tema abordado: DIFICULDADES do dia a dia enfrentadas no desempenho da função, haja vista o crescente número de acadêmicos, nos diversos cursos da IES.

3.4 REUNIÃO COM OS DOCENTES DOS CURSOS

Temas abordados:

- CONHECIMENTOS DOS DISCENTES SOBRE A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.
- BIBLIOTECA VIRTUAL (MINHA BIBLIOTECA).
- RECURSOS ÁUDIO VISUAIS/ LABORATÓRIOS.
- FORMAÇÃO DO DISCENTE DA FGI NAS FERRAMENTAS GOOGLE.
- DOCENTES E OS COLABORADORES/ COORDENADORES/ DIREÇÃO DA FGI, FRENTE AS NOVAS NECESSIDADES DOS ACADÊMICOS.
- ASPECTOS GERAIS.

4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

À seguir, são apresentados os dados e informações coletadas no desenvolvimento do trabalho da CPA, para o triênio 2024/2027, período 2024/2025.

Como os dados obtidos foram por meio das reuniões realizadas, a CPA fez o registro dos principais apontamentos quando da realização dessas.

4.1 DISCENTES

Tema: BIBLIOTECA, com o seguinte resultado:

- ✓ A grande maioria os alunos consideram boa, uma vez que a IES possui a biblioteca virtual.
- ✓ Uma pequena parte de alunos não sabem como acessar a Minha Biblioteca, mesmo com as contantes orientações e tutoriais.
- ✓ Demonstração de certa timidez por parte dos alunos em acessar a biblioteca virtual, porém os que já utilizaram, se encantaram como o número e a variedade de obras disponíveis.
- Apontamentos :
 - Desejam que seja disponibilizado um colaborador no espaço destinado a biblioteca para orientação e auxílio ao acesso a Biblioteca Virtual, durante o horário de funcionamento das aulas presenciais.
 - Solicitam abertura da IES aos sábados, para possibilitar local de estudo.
 - Solicitaram treinamento para acesso à biblioteca virtual.

Tema: SALAS DE AULA, com o seguinte resultado:

- ✓ A grande maioria consideram as salas de aula adequadas e agradáveis quanto ao espaçamento físico.
- Apontamentos :
 - Melhoria da acústica das salas de aula.
 - Telões para projeção fixos nas salas, uma vez que são utilizadas a lousa branca ou a parede.
 - Salas de aula muito cheias.

Tema: ATENDIMENTO DA SECRETARIA, com o seguinte resultado:

- ✓ Os alunos na grande maioria se posicionaram afirmando serem bem atendidos.
 - ✓ Alguns alunos se manifestaram sobre a dificuldade de acesso aos serviços da secretaria, uma vez que a grande maioria acontece de modo online, no site da IES e durante o período de aulas, devido ao grande número de alunos, muitos não são atendidos.
- Apontamentos :
- As atendentes da secretaria educadas, porém às vezes não tem a informação necessária.

Tema: LABORATÓRIO, com o seguinte resultado:

- ✓ Quanto ao laboratório os alunos fizeram algumas pontuações para que o ambiente seja melhor adequado.
- Apontamentos :
- Espaço físico pequeno.
 - Maior quantidade de máquinas e equipamentos disponíveis.

Tema: INTERNET, com o seguinte resultado:

- ✓ A internet de modo geral em Jataí não é das melhores segundo avaliação dos nossos alunos.
- Apontamentos :
- Internet lenta, acreditam que seja pelo número de acessos.

Tema: HIGIENE EM GERAL, com o seguinte resultado:

- ✓ Os alunos consideram boa de forma geral e não houve apontamentos nesse quesito.

Tema: ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA, com o seguinte resultado:

- ✓ O espaço, quanto a estrutura foi considerado bom, porém foi ressaltado que

devido ao número de alunos fica congestionado.

➤ Apontamentos :

- Quando vão lanchar, devido ao congestionamento, muitos não são atendidos.

Tema: BANHEIROS, com o seguinte resultado:

- ✓ Os alunos concordam que as instalações são boas.

➤ Apontamentos :

- Espaço pequeno.

4.2 COLABORADORA DA BIBLIOTECA

Tema: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

➤ Apontamentos:

- Alunos reclamam quanto a não ter computadores da Biblioteca, quem não possui notebook, precisar pegar o CromerBook com o TI.
- A Internet é muito lenta, trava bastante o que dificulta, tumultuando os atendimento aos alunos.
- Os alunos precisam reaprender a frequentar a biblioteca, uma vez que a colaboradora considera que a frequência é baixa,

4.3 COLABORADORES DA SECRETARIA

Tema: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

➤ Apontamentos :

- Professores não cumprem o prazo para entrega dos Diários de acordo com o Calendário Acadêmico.
- Grande número de alunos que recorrem a biblioteca, principalmente no horário do intervalo das aulas.

4.4 DOCENTES DOS CURSOS

Tema: CONHECIMENTOS DOS DISCENTES SOBRE A AVALIAÇÃO.

➤ Apontamentos :

- Criticas e sugestões sobre avaliação continuada.
- Trabalhos de pesquisa bibliográfica
- Trabalhos de pesquisa de campo.
- Modalidades de avaliação.
- Com referência ao período de aulas noturno, os alunos apontam o grande número de atividades passadas, uma vez que a grande maioria trabalha durante o dia.

Tema: BIBLIOTECA.

➤ Apontamentos:

- Excelente qualidade do acervo da biblioteca.
- Horário de funcionamento do espaço destinado a biblioteca.
- Atendimento da colaboradora da biblioteca.
- Quanto ao acesso à biblioteca virtual, os aluno apresentaram algumas dificuldades de acesso.

Tema: RECURSOS ÁUDIO VISUAIS/ LABORATÓRIO.

➤ Apontamentos:

- Laboratório de informática com pequeno espaço, insuficiente para a quantidade de acadêmicos.

Tema: DISCENTE DA FGI.

➤ Apontamentos:

- São participativos.
- São cada dia mais exigentes, porém não podem ser considerados intolerantes.
- Reclamam de notas e das avaliações aplicadas.

- Alunos apresentam dificuldade de expressão escrita, bem como de raciocínio operacional/lógico quando dos métodos quantitativos.
- Alunos demonstram prazer e gosto pelos cursos.
- São envolvidos com a IES.
- Com referência as ferramenta Google utilizadas, os alunos apresentam muitas dificuldades de utilização.

Tema: DOCENTE E OS FUNCIONÁRIOS/ COORDENADORES/ DIREÇÃO DA FGI.

➤ Apontamentos :

- Ótimo relacionamento com os colaboradores de secretaria.
- Fácil acesso às coordenações dos cursos.
- A Secretária Geral supre a necessidade de informações aos docentes.

Tema: ASPECTOS GERAIS.

➤ Apontamentos :

- Mobiliário está dentro das expectativas e necessidades.
- Salas amplas, porém precisam de mais ventilação, são climatizadas.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

5.1 QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO/BIBLIOTECA

- Continuar adotando o critério de atualização continuada do acervo observando as recomendações do Ministério da Educação, de forma a contemplar o Projeto Pedagógico dos Cursos.
- O espaço físico destinado a biblioteca foi reformulado, ampliado e climatizado. Com a criação de salas individuais de estudo, ampliação da internet e da quantidade de computadores a disposição dos acadêmicos.
- Será também ampliado os treinamentos e capacitação, preparando o aluno para acessar a Minha Biblioteca de forma efetiva e tempestiva.

5.2 QUANTO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA/INTERNET

- Os computadores do laboratório de informática e da biblioteca continuam com suas configurações sendo atualizadas, até por que, a FGI conta com o Departamento de TI, com um profissional que está disponível em tempo integral na manutenção e operação do sistema de informação institucional.

5.3 QUANTO AO ACESSO INTERNET SEM FIO, BIBLIOTECA E LABORATÓRIO

- Foi realizada a mudança e implementação de novo provedor internet sem fio (wireless) e banda larga com maior abrangência e velocidade para sanar as deficiências apontadas.

5.4 QUANTO AS DEPENDÊNCIAS FÍSICAS INTERNAS E EXTERNAS

- Já foram adquiridos aparelhos de ar condicionado para todas as salas de aula, encontrando todas climatizadas.
- Está em processo de execução o rodízio para os frequentadores da praça de alimentação e cantina, o que ocorre com a alternância do intervalo entre os curso, para que os alunos não saiam ao mesmo tempo e se direcionem ao mesmo tempo para o local da praça de alimentação.

5.5 QUESTÕES DE ORDEM ACADÊMICA/SECRETÁRIA

- Em todas as reuniões de colegiados é reforçado a necessidade e obrigatoriedade com os professores da tempestividade de informações para secretaria, bem como o devido cumprimento do calendário acadêmico semestral. Na eventualidade são detectados alguns professores com atrasos na entrega de documentos e ou diários, sendo os mesmos sempre alertados.

5.6 QUANTO AS QUESTÕES ACADÊMICAS/PEDAGÓGICAS

- Todo início de semestre são realizados encontros pedagógicos e de colegiado onde são tratados assuntos de ordem acadêmica, devidamente registrados em ata. Sempre houve preocupação da direção, coordenação e professores em mudanças que venham a adequar melhor às práxis pedagógicas.
- É realizada todo semestre, desde 2019, avaliação do corpo docente pelo discente através de questionários para detectar possíveis falhas no processo de ensino aprendizagem, bem como auxiliar o professor à corrigí-las quando da existência.
- Espaço de convivência dos professores foi ampliado e com ambiente informatizado com acesso à internet para estudos e preparação das aulas, onde as coordenações terão um ambiente adequado para seus atendimentos e desenvolvimento do trabalho.
- Conforme solicitação dos professores, foram adquiridos aparelhos de projeção (data-show) para utilização em sala de aula, sendo que cada sala de aula, agora tem seu kit de projeção fixo em seu interior.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Faculdade de Gestão e Inovação – FGI, é uma instituição de ensino superior, não apenas importante para o cenário local, Jataí GO, mas também regional, uma vez que atende à estudantes de cidades vizinhas. Assim, a CPA reitera o seu compromisso de fortalecer a autoavaliação institucional, ferramenta imprescindível para o fomento das constantes melhorias que a faculdade vem promovendo.

Dessa maneira, considerando, desde o seu início em 2019, é visível, que os trabalhos da CPA têm potencializado as ações de melhorias promovidas pela faculdade, frente ao cenário de mudanças tão velozes que vivenciamos.

A CPA enquanto órgão institucional de avaliação interna pode encontrar severas dificuldades em tomar medidas propositivas e críticas em relação à instituição a que pertence, porém, o exercício de auto-avaliação nem sempre é bem compreendido pelas organizações internas das instituições de ensino, o que essa comissão não pode reclamar uma vez que a Gestão da Faculdade de Gestão e Inovação – FGI, valoriza e dá total liberdade à CPA, para que desenvolva seu trabalho..

Reforçando o mencionado no parágrafo anterior, no que se refere à FGI, os relatórios apresentados sempre foram recebidos com aceitação interna e passaram a nortear as medidas de aperfeiçoamento institucional.

A IES ainda encontra dificuldades para a resolução de alguns problemas apresentados pelos acadêmicos, professores e colaboradores administrativos.

Em que pese as dificuldades apresentadas, a instituição vem corrigindo metodologias nos processos de comunicação interna e criando alternativas democráticas de participação, com enfoque na evolução das políticas de ensino de modo a colocar o estudante como agente motivador dos métodos e propostas curriculares. Inúmeras atividades extracurriculares foram incluídas e/ou aperfeiçoadas para tornar a relação institucional mais produtiva e socialmente relevante.

Importante reforçar algumas realizações:

- Fachada – ampla e renovada.
- Banheiros –adequados de acordo com as exigências.
- Sinalização interna para deficientes visuais.

- Instalação de tranca eletrônica com presença física de porteiro, objetivando resguardar a segurança de alunos, professores, colaboradores e visitantes.
- Instalação de mini auditório.
- Processo seletivos para os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão Comercial, Gestão de Segurança Pública, Gestão do Agronegócio e Agronomia. A IES está com turmas formadas e em pleno funcionamento nos sete cursos.

Considerando o tripé da pesquisa, ensino e extensão, é fato que a atual gestão vem tomando medidas de correção de acordo com a disponibilidade financeira da instituição, a preferir alternativas de baixo custo sem depreciar a importância da evolução institucional e da qualidade de ensino.

Encerra-se aqui o primeiro relatório parcial do triênio 2024/2027, na certeza e salutar expectativa que a Faculdade de Gestão e Inovação – FGI, continue o seu processo de desenvolvimento para continuar proporcionando à comunidade de Jataí e região a qualidade de ensino superior, tão valorizada pela IES.

REFERÊNCIAS

AFONSO, A.J. **Avaliação educacional**: regulação e emancipação. São Paulo: Cortez, 2000.

BRASIL. **Constituição Federal**. Presidência da República, Brasília. Disponível em: [Erro! A referência de hiperlink não é válida](#). Acesso em: 18 mar. 2019.

_____. **Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006**. Ministério da Educação e Cultura, Brasília. Disponível em: www.mec.gov.br/sapiens/portarias/dec5773.htm
Acesso em: 18 mar. 2019.

_____. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Presidência da República, Brasília. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm
Acesso em: 18 mar. 2019.

FERNANDES, D. **Para uma teoria de avaliação formativa**. Revista Portuguesa de Educação, 2006.

GHIZELINI, A. N; Fetz, M. (Coord.) (Departamento de Ciências Sociais -UFES). **RELATÓRIO DE PESQUISA ENQUETE COVID-19 e o Isolamento Social: as percepções de acadêmicos, técnicos e docentes da UFES**. Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) Núcleo de Pesquisa, Inovação e Planejamento Socioeconômico (NUPLA). Vitória: Espírito Santo, abril, 2020.