



FACULDADE JATAIENSE - FAJA

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: Parcial
2018/2019**

JATAI
2019



FACULDADE JATAIENSE - FAJA

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: Parcial 2018/2019

Relatório de Avaliação Institucional apresentada a Faculdade Jataiense - FAJA em atenção ao art. 11, da Lei Federal nº 10.861/2004 e Portaria nº 001/2019-1, expedida pela Secretaria Acadêmica da FAJA.

JATAI
2019

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	04
2	METODOLOGIA	07
3	DESENVOLVIMENTO	09
	3.1 REUNIÃO COM OS DISCENTES.....	09
	3.2 REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA.....	09
	3.3 REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA.....	09
	3.4 REUNIÃO COM OS DOCENTES DOS CURSOS.....	09
4	ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES	10
	4.1 DISCENTES.....	10
	4.2 COLABORADORA DA BIBLIOTECA.....	12
	4.3 COLABORADORES DA SECRETARIA.....	12
	4.4 DOCENTES DOS CURSOS.....	12
5	AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	14
	5.1 QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO/BIBLIOTECA.....	14
	5.2 QUANTO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA/INTERNET..	14
	5.3 QUANTO AO ACESSO INTERNET SEM FIO, BIBLIOTECA E LABORATÓRIO.....	14
	5.4 QUANTO AS DEPENDÊNCIAS FÍSICAS INTERNAS E EXTERNAS.....	14
	5.5 QUESTÕES DE ORDEM ACADÊMICA/SECRETÁRIA.....	15
	5.6 QUANTO AS QUESTÕES ACADÊMICAS/PEDAGÓGICAS.....	15
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	16
	REFERÊNCIAS	18

INTRODUÇÃO

Este documento trata do primeiro Relatório Parcial, referente ao ano de 2018/2019, do ciclo avaliativo 2018/2020.

Foi embasado e construído à luz da Nota Técnica INEP/DAE/CONAES nº 065/2014.

Atendendo a finalidade expressa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que é a melhoria da qualidade da educação superior, bem como a orientação da expansão da sua oferta com o aumento permanente da excelência no resultado institucional e social e, considerando especialmente, a promoção dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional, foram desenvolvidos os trabalhos da CPA 2018/2020.

O presente relatório parcial demonstrará o produto do processo avaliativo realizado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA 2018/2020.

DADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO:

Nome: Faculdade Jataiense - FAJA

Endereço: Av: Perimetral, 1075, Centro, Jataí – GO, CEP 75.800-001, – Tel (64) 3636-5241.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA FACULDADE JATAIENSE - FAJA.

Quadro 01: Membros da CPA. Portaria nº 001/2019-1, a CPA (Triênio 2018-2020)

MEMBRO	CARGO NA CPA	FUNÇÃO NA IES
Arquidânia Lásara Franco Maciel	Coordenadora	Gestora do curso de Gestão Comercial e
Maria Cândida Martins Magalhães	Gestora do curso de Ciências Contábeis	Gestora do curso de Ciências Contábeis
Alexandre Alves Santos	Representante dos docentes de Ciências Contábeis	Professor do Curso de Ciências Contábeis
Leandro Alves Nascimento	Representando dos Discentes de Gestão Comercial	Professor do Curso de Gestão Comercial
Camila Alves Vilela	Egresso	Egresso do Curso de

		Ciências Contábeis de Gestão Comercial
Rogério Barbosa Martins	Representante dos discentes de Gestão Comercial	Discente do Curso de Gestão Comercial
Messias Alves Veloso	Representante dos discentes de Ciências Contábeis	Discente do Curso de Ciências Contábeis
Cássia Valéria de Faria Dias	Representante do Corpo Administrativo	Secretária Acadêmica
Lowell Alves Cruz	Representante da Comunidade Civil	Empresário

AUTOR: Comissão Própria de Avaliação 2018/2020

A FAJA considera a autoavaliação um recurso de relevada importância na busca pela melhoria da qualidade de ensino e da instituição. Na instituição a avaliação é desenvolvida por meio de um sistema democrático em que os alunos, os professores, a administração, os egressos e representante da comunidade civil, contribuem na informação e orientação para o seu bom funcionamento.

Assim, considera que a Autoavaliação é um processo contínuo, diante disso a atual CPA da FAJA, iniciou os trabalhos do Ciclo Avaliativo 2018/2020.

Para compor este Relatório Parcial 2018/2019, a CPA lançou mão das ações planejadas. À saber:

- REUNIÃO COM OS DISCENTES DOS CURSOS – Momento em que foi explicado o processo de avaliação institucional, o que é o SINAES e a CPA entre outras questões.
- REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA.
- REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA.
- REUNIÃO COM POS DOCENTES DOS CURSOS.

Em todas as situações/reuniões que integraram o processo avaliativo, foi amplamente permitido aos envolvidos se manifestarem, apresentando os seus entendimentos e sugestões bem como suas.

A elaboração deste Relatório Parcial 2018/2019 foram pautadas no Projeto de Autoavaliação Institucional FAJA, tendo como base:

- Análise documental: PDI; Regimento, regulamentos internos e outros instrumentos normativos da IES.
- Reuniões para discussão do novo Projeto de Autoavaliação - Ciclo 2018/2020.

- Sensibilização da comunidade acadêmica e egressos.
- Planejamento das metas e ações para 2019 decorrentes dos processos avaliativos.

A CPA 2018/2020 é sabedora que a autoavaliação é um processo que se constrói e se aperfeiçoa com o tempo, devendo ser o mais democrático e transparente possível.

Devido à isso, objetiva promover uma ambiência avaliativa por meio de um processo não estacionário e sim evolutivo, contínuo, de acordo as diretrizes estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior - CONAES.

2 METODOLOGIA

Todos os segmentos, em igualdade de participação, se envolvem no processo participando das reuniões, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos e da instituição FAJA.

Assim, a Avaliação Institucional da FAJA é tida como um processo permanente de construção de conhecimentos e de intervenções práticas, as quais permitam retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento, acontecendo como descrito a seguir:

- I - Avaliação Institucional Geral (Diagnóstica) – Aplicada em forma de reuniões, ao início do segundo ano do ciclo avaliativo, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários administrativos, egressos do curso.
- II - Avaliação Institucional Geral (Conclusiva do Ciclo) – Aplicada em formato de questionário, no terceiro ano do mesmo ciclo avaliativo, envolvendo todos os segmentos: discentes, docentes, coordenadores, diretores, funcionários administrativos, egressos do curso.

Então, a coleta de informações, para diagnóstico e estudo da realidade institucional, nesse primeiro momento foi por meio de reuniões, as quais resultaram em informações compiladas e que serão sempre atualizadas, servindo como subsídio para o processo de Avaliação Institucional.

Os questionários serão respondidos pelo corpo docente, discente, administrativo e egressos.

A Comissão Própria de Avaliação organizará campanhas motivadoras de participação na avaliação, com o auxílio do Gestor, dos Coordenadores de Curso, dos professores, do Administrativo, dos representantes dos Discentes, dos egressos e da comunidade civil, todos colaborando para a divulgação das datas, formas e objetivos da avaliação.

É necessário que a avaliação cuide em fazer uso de uma metodologia ativa e dialógica, que promova o envolvimento nas reflexões sobre o que fazer, como fazer e como acompanhar as ações.

A análise de dados aconteceu sistematicamente a cada realização de reunião.

Importante ressaltar que as avaliações para o diagnóstico global serão feitas a partir da visão discente, docente, administrativo, egressos e comunidade civil, com base nos aspectos gerais e relevantes dos processos de ensino aprendizagem, das estruturas acadêmicas dos cursos, identificando pontos forte bem como aqueles que necessitam de melhoria/solução.

3 DESENVOLVIMENTO

3.1 REUNIÃO COM OS DISCENTES

Após a explanação inicial, foram apontados os assuntos para que os alunos se manifestassem.

Temas abordados:

- BIBLIOTECA.
- SALAS DE AULA.
- ATENDIMENTO DA SECRETARIA.
- LABORATÓRIO.
- INTERNET.
- HIGIENE EM GERAL.
- ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA.
- BANHEIROS.

3.2 REUNIÃO COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA

Tema abordado: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

3.3 REUNIÃO COM OS COLABORADORES DA SECRETARIA

Tema abordado: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

3.4 REUNIÃO COM OS DOCENTES DOS CURSOS

Temas abordados:

- CONHECIMENTOS DOS DISCENTES SOBRE A AVALIAÇÃO.
- BIBLIOTECA.
- RECURSOS ÁUDIO VISUAIS/ LABORATÓRIO.
- DISCENTE DA FAJA.
- DOCENTE E OS FUNCIONÁRIOS/ COORDENADOR/ DIREÇÃO DA FAJA.
- ASPECTOS GERAIS.

4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

À seguir, são apresentados os dados e informações coletadas no desenvolvimento da autoavaliação.

4.1 DISCENTES

Tema: BIBLIOTECA, com o seguinte resultado:

- ✓ 18 (dezoito) alunos consideram boa.
- ✓ 22(vinte e dois) alunos consideram regular.
- ✓ 09 (nove) alunos consideram ruim.
- Apontamentos :
 - Os alunos querem mais opções de livros.
 - O horário de funcionamento até as vinte e duas horas e quarenta minutos.
 - Funcionar aos sábados.
 - Ter ar condicionado na biblioteca.
 - Aumento do números de mesas e cadeiras.

Tema: SALAS DE AULA, com o seguinte resultado:

- ✓ 26 (vinte e seis) alunos consideram boas.
- ✓ 23 (vinte e três) alunos consideram regulares.
- ✓ Nenhum considerou ruins.
- Apontamentos :
 - Melhoria da acústica das salas voltadas para rua.
 - Quadro de acrílico.
 - Telões para projeção fixos nas salas.

Tema: ATENDIMENTO DA SECRETARIA, com o seguinte resultado:

- ✓ 28 (vinte e oito) alunos consideram bom.
- ✓ 21 (vinte e um) alunos consideram regular.
- ✓ Nenhum considerou ruim.
- Apontamentos :
 - As atendentes da secretaria nunca sabem nada.
 - Pouco interesse em atender.

Tema: LABORATÓRIO, com o seguinte resultado:

- ✓ 08 (oito) alunos consideram bom.
- ✓ 29 (vinte e nove) alunos consideram regular.
- ✓ 12 (doze) alunos consideram ruim.

➤ Apontamentos :

- Espaço físico é pequeno.
- Maior quantidade de máquinas com manutenção frequente.

Tema: INTERNET, com o seguinte resultado:

- ✓ 09 (nove) alunos consideram boa.
- ✓ 29 (vinte e nove) alunos consideram regular.
- ✓ 11 (onze) alunos consideram ruim.

➤ Apontamentos :

- Sinal fraco de Wirelles.
- Não desligar a Internet quando fechar a secretaria.

Tema: HIGIENE EM GERAL, com o seguinte resultado:

- ✓ 32 (trinta e dois) alunos consideram boa.
- ✓ 17 (dezessete) alunos consideram regular.
- ✓ Nenhum aluno considerou ruim.

➤ Apontamentos :

- Não houve apontamentos.

Tema: ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA, com o seguinte resultado:

- ✓ Nenhum aluno considerou bom.
- ✓ 34 (trinta e quatro) alunos consideram regular.
- ✓ 15 (quinze) alunos consideram ruim.

➤ Apontamentos :

- Quando vão lanchar, se estiver chovendo molham, pois o espaço não é fechado.

Tema: BANHEIROS, com o seguinte resultado:

- ✓ 37 (trinta e sete) alunos consideraram bons.
- ✓ 10 (dez) alunos consideram regular.
- ✓ 02 (dois) alunos consideram ruim.

➤ Apontamentos :

- Espaço é pequeno.

4.2 COLABORADORA DA BIBLIOTECA

Tema: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

➤ Apontamentos :

- Alunos reclamam quanto aos computadores da Biblioteca, que são poucos e muito antigos.
- O Sistema de uso da Biblioteca é muito lento, trava bastante ou desliga automaticamente, tumultuando o atendimento aos alunos.

4.3 COLABORADORES DA SECRETARIA

Tema: DIFICULDADES enfrentadas no desempenho da função.

➤ Apontamentos :

- Professores entregam material para reprodução de xérox na hora da aula, tumultuando o atendimento e atrasando a aula do professor.
- Professores não cumprem o prazo para entrega dos Diários de acordo com o Calendário Acadêmico.
- Professores não avisam com antecedência quando não podem vir dar aula.

4.4 DOCENTES DOS CURSOS

Tema: CONHECIMENTOS DOS DISCENTES SOBRE A AVALIAÇÃO.

➤ Apontamentos :

- Críticas e sugestões sobre avaliação continuada.
- Conteúdo acumulativo.
- Trabalhos de pesquisa bibliográfica
- Trabalhos de pesquisa de campo.
- Modalidades de avaliação.

Tema: BIBLIOTECA.

➤ Apontamentos :

- Qualidade do acervo da biblioteca.
- Horário de funcionamento.

- Número de obras no acervo.
- Atendimento da colaboradora da biblioteca.

Tema: RECURSOS ÁUDIO VISUAIS/ LABORATÓRIO.

➤ Apontamentos :

- Aquisição de mais equipamentos de datashow.
- Laboratório de informática com pequeno espaço, insuficiente para a quantidade de acadêmicos.

Tema: DISCENTE DA FAJA.

➤ Apontamentos :

- São participativos.
- Não são exigentes porém não podem ser considerados passivos.
- Reclamam de notas e das avaliações aplicadas.
- Alunos apresentam dificuldade de expressão escrita, bem como de raciocínio operacional quando dos métodos quantitativos.
- Alunos demonstram prazer e gosto pelos cursos.
- São envolvidos com a IES.

Tema: DOCENTE E OS FUNCIONÁRIOS/ COORDENADOR/ DIREÇÃO DA FAJA.

➤ Apontamentos :

- Ótimo relacionamento com os colaboradores de secretaria.
- Fácil acesso às coordenações dos cursos.
- A Secretária Geral supre a necessidade de informações aos docentes.

Tema: ASPECTOS GERAIS.

➤ Apontamentos :

- Inexistência de site da FAJA.
- Mobiliário está dentro das expectativas e necessidades.
- Salas amplas e ventiladas.
- Lousa branca para as salas de aula.
- Sala dos professores com acesso à internet.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

5.1 QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO/BIBLIOTECA

- As obras recomendadas ao curso de Ciências Contábeis e Gestão Comercial, bem como as assinaturas de revistas especializadas estiveram em conformidade com a sugestão dos professores, sendo que foram adquiridas de maneira gradativa. Adotar-se-á também o critério de atualização do acervo observando as recomendações do Ministério da Educação, de forma a contemplar o Projeto Pedagógico dos Cursos.
- O espaço físico da biblioteca será reformulado, ampliado e climatizado. Provavelmente serão criadas salas individuais de estudo, ampliação da sala de internet e quantidade de computadores a disposição dos acadêmicos.
- Será também ampliado o espaço reservado ao acervo bibliográfico, possibilitando uma melhor disposição e controle das obras.
- Está sendo estudada a viabilidade de convênio com uma biblioteca virtual.

5.2 QUANTO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA/INTERNET

- Os computadores do laboratório de informática e da biblioteca terão suas configurações atualizadas, até por que, a FAJA conta com o Departamento de TI, com um profissional que estará disponível em tempo integral na manutenção e operação do sistema de informação institucional.

5.3 QUANTO AO ACESSO INTERNET SEM FIO, BIBLIOTECA E LABORATÓRIO

- Será estudada a mudança de operadora de telefonia com a instalação de provedor de rede de internet sem fio (wireless) e banda larga com maior abrangência e velocidade para sanar as deficiências apontadas.
- O site da IES foi reativado com reformulações a possibilitar melhor integração com os alunos e como meio de divulgação da instituição com a sociedade.

5.4 QUANTO AS DEPENDÊNCIAS FÍSICAS INTERNAS E EXTERNAS

- Já foram adquiridos aparelhos de ar condicionado para todas as salas de aula, encontrando todas climatizadas.
- Será analisado a transferência da área de alimentação e cantina do espaço interno da faculdade para uma área de convivência adequada, solucionando os problemas apontados pelos alunos.

5.5 QUESTÕES DE ORDEM ACADÊMICA/SECRETARIA

- Em todas as reuniões de colegiados é exigido dos professores o devido cumprimento do calendário acadêmico semestral. Na eventualidade são detectados alguns professores com atrasos na entrega de documentos e ou diários, sendo os mesmos sempre alertados.

5.6 QUANTO AS QUESTÕES ACADÊMICAS/PEDAGÓGICAS

- Todo início de semestre serão realizados encontros pedagógicos e de colegiado onde serão tratados assuntos de ordem acadêmica, devidamente registrados em ata. Sempre houve preocupação da direção, coordenação e professores em mudanças que venham a adequar melhor às práxis pedagógicas. Tal ação entrou em prática já no início de 2019.
- Será realizada todo semestre avaliação do corpo docente pelo discente através de questionários para detectar possíveis falhas no processo de ensino aprendizagem, bem como auxiliar o professor à corrigí-las quando da existência.
- Será ampliada a sala dos professores com ambiente informatizado com acesso à internet para estudos e preparação das aulas, onde as coordenações terão um ambiente adequado para seus atendimentos e desenvolvimento do trabalho. Ação essa já realizada.
- Conforme solicitação dos professores já foi adquirido mais um aparelho de projeção (data-show) para utilização em sala de aula.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As CPAs enquanto órgãos institucionais de avaliação interna podem encontrar severas dificuldades em tomar medidas propositivas e críticas em relação às instituições a que pertencem. O exercício de auto-avaliação nem sempre é bem compreendido pelas organizações internas das instituições de ensino.

Contudo, no que se refere à FAJA, os relatórios apresentados foram recebidos com aceitação interna e passaram a nortear as medidas de aperfeiçoamento institucional. A IES ainda encontra dificuldades para a resolução de alguns problemas apresentados pelos acadêmicos, professores e colaboradores administrativos, notadamente por ser uma instituição do interior, com apenas dois cursos superiores e número limitado de estudantes.

Em que pese as dificuldades apresentadas, a instituição vem corrigindo metodologias nos processos de comunicação interna e criando alternativas democráticas de participação, com enfoque na evolução das políticas de ensino de modo a colocar o estudante como agente motivador dos métodos e propostas curriculares. Inúmeras atividades extracurriculares foram incluídas e/ou aperfeiçoadas para tornar a relação institucional mais produtiva e socialmente relevante.

Importante salientar que diante da análise dos dados, cumpre esclarecer que início de 2019, a IES passou por uma reformulação, se encontrando ainda em estágio de reforma e adequação.

Algumas dificuldades encontradas pela atual gestão, advindas da anterior, merecem serem consideradas, bem como ser destacado que estão sendo motivo de exaustivo esforço para a solução das mesmas, como:

- Protocolo de Compromisso MEC março/2016 que não foi cumprido, em processo de análise para evidenciar a forma de melhor solução.
- Fachada – já renovada.
- Banheiros – já adequados de acordo com as exigências.
- Processo seletivos que não conseguia formar turmas para os cursos de Ciências Contábeis e Gestão Financeira – resolvido. A IES está com turmas formadas e em pleno funcionamento nos dois cursos.

Considerando o tripé da pesquisa, ensino e extensão, é fato que a atual gestão vem tomando medidas de correção de acordo com a disponibilidade financeira da instituição, a preferir alternativas de baixo custo sem depreciar a importância da evolução institucional e da qualidade de ensino.

REFERÊNCIAS

AFONSO, A.J. **Avaliação educacional**: regulação e emancipação. São Paulo: Cortez, 2000.

BRASIL. **Constituição Federal**. Presidência da República, Brasília. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm Acesso em: 18 mar. 2019.

_____. **Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006**. Ministério da Educação e Cultura, Brasília. Disponível em: www.mec.gov.br/sapiens/portarias/dec5773.htm Acesso em: 18 mar. 2019.

_____. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Presidência da República, Brasília. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm Acesso em: 18 mar. 2019.

FERNANDES, D. **Para uma teoria de avaliação formativa**. Revista Portuguesa de Educação, 2006.