



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

***AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
RELATÓRIO DA CPA  
(Versão preliminar)***

**JATAÍ  
2015**



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

## SUMÁRIO

1. Considerações iniciais .....	03
2. Reuniões realizadas pela CPA .....	04
2.1. reunião com os representantes dos discentes do curso de Ciências Contábeis.....	04
2.2. reunião com a colaboradora da Biblioteca. ....	05
2.3. reunião com as colaboradoras da Secretaria.....	05
2.4. reunião com os Docentes do Curso de Ciências Contábeis .....	05
3. Providências já adotadas pela direção da Faculdade Jataiense – FAJA em relação aos relatórios da CPA.....	14
3.1 . quanto ao acervo bibliográfico/biblioteca .....	14
3.2 . quanto ao laboratório de informática/internet.....	14
3.3. quanto ao acesso internet sem fio, biblioteca e laboratório .....	14
3.4. quanto as dependências físicas internas e externas .....	14
3.5. quanto as questões de ordem acadêmica/secretaria .....	15
3.6. quanto as questões acadêmicas/pedagógicas .....	15
4. Considerações finais.....	16



## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, tem por finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.<sup>1</sup>

O presente relatório demonstrará o produto do processo avaliativo elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, no segundo semestre do ano de 2015.

Inicialmente, será feita a compilação de dados referentes às fragilidades e potencialidades da IES, junto aos discentes do curso de Ciências Contábeis, além de colaboradores da instituição (integrantes da biblioteca, secretaria e professores).

Por último, constará a conclusão do relatório, na forma de considerações finais.

De acordo com a Portaria nº 002/2015-2, a CPA (biênio 2014-2015) tem a seguinte composição:

- Prof<sup>a</sup> Arquidânia Lázara Franco Maciel, – Coordenadora;
- Prof<sup>o</sup> Lowell Alves Cruz – Representante dos Docentes de Contábeis;
- Prof<sup>o</sup> Adilso Oliveira Silva – Representante dos Docentes de Gestão Comercial;
- Prof<sup>a</sup>. Cássia Valéria de Faria Dias – Secretária Geral;
- Camila Alves Vilela – Acadêmica do Curso Ciências Contábeis

---

<sup>1</sup> Art. 1º, § 1º, da Lei nº 10.861/2004.



## **2. REUNIÕES REALIZADAS PELA CPA:**

### **2.1. COM OS REPRESENTANTES DOS DISCENTES DO CURSO:**

A professora Cássia Valéria de Faria Dias, Secretária Geral, juntamente com o prof<sup>o</sup> Lowell Alves Cruz fizeram uma fala inicial explicando o processo de avaliação institucional, o que é o SINAES, a CPA entre outras questões.

Após a explanação inicial, a professora apontou os assuntos para que os alunos se manifestassem, ressaltando ainda que foi feito um questionário aos Discentes que se encontra em anexo no final do Relatório da CPA.

O primeiro levantamento foi quanto a Biblioteca, onde 08(oito) alunos deram nota boa, 22(vinte e dois), deram nota regular e 05(cinco), nota ruim. Os alunos querem mais opções de livros, e o horário de funcionamento deveria ser até as vinte e duas horas e quarenta minutos e funcionar aos sábados, ar condicionado e aumentar números de mesas e cadeiras. Quanto as salas de aulas, 26(vinte e seis alunos) deram nota boa, 08(oito) deram nota regular e nenhuma nota ruim. Eles pedem para melhorar a acústica das salas voltadas para rua, quadro de acrílico e telões fixos em todas as salas. Quanto ao atendimento da secretaria, as notas foram bom 18(dezoito) alunos, regular 18(dezoito) e não obteve nota ruim. A argumentação dos alunos e que as atendentes da secretaria nunca sabem nada, sempre a resposta é “vou ver com a Cássia”, tem pouco interesse em atender, tendo que melhorar também o atendimento para os dias de pagamento, que são muito demorados. Já o Laboratório, foi passado as seguintes notas, bom 3(três), regular 15(quinze) e ruim 10(dez) notas. Argumentam que o espaço físico é pequeno, querem maior quantidade e mais manutenção nas máquinas. Quanto a Internet, não obteve nenhuma nota boa, regular foram 4(quatro) notas e ruim 29(vinte e nove) notas. O ponto fraco é a velocidade das máquinas, sinal fraco de Wi-Fi e quando fechar a secretaria não desligar a Internet. A higiene em geral está boa, obtendo nota boa de 32(trinta e dois) alunos, regular 03 (três) notas e nenhuma ruim. Já o espaço de Convivência obteve 24(vinte e quatro) notas regular, 08(oito) ruim e nenhuma



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

boa. O acesso a cantina é ruim, na medida em que, quando vão lanchar, ou ir ao banheiro masculino, se estiver chovendo molham, pois o espaço não é fechado. Os banheiros obtiveram nota boa de 07( sete) alunos, 16( dezesseis) notas regular e 08( oito) ruim. Alegam que o espaço é pequeno.

## 2.2. COM A COLABORADORA DA BIBLIOTECA:

A professora Cássia Valéria de Faria Dias, Secretária Geral, fez uma fala inicial explicando o processo de avaliação institucional, o que é o SINAES, a CPA entre outras questões.

Após a explanação inicial, a professora perguntou quais as dificuldades enfrentadas no desempenho da função e obteve as seguintes respostas:

- Os alunos reclamam quanto aos computadores da Biblioteca, que são poucos e muito antigos.
- O Sistema da Biblioteca (uso da bibliotecária) é muito lento, trava, ou desliga automaticamente, tumultuando o atendimento aos alunos.

## 2.3. COM AS COLABORADORAS DA SECRETARIA:

A professora Cássia Valéria de Faria Dias, Secretária Geral, fez uma fala inicial explicando o processo de avaliação institucional, o que é o SINAES, a CPA entre outras questões.

Após a explanação inicial, a professora perguntou quais as dificuldades enfrentadas no desempenho da função e obteve as seguintes respostas:

- Os Professores entregam material para tirar xerox quase na hora da aula, tumultuando o atendimento, pois todos querem ao mesmo tempo, atrasando a aula do professor.
- Os professores não cumprem o prazo para entrega dos Diários de acordo com o Calendário Acadêmico, bem como deveriam avisar com antecedência quando não podem vir dar aula.

## 2.4. COM OS DOCENTES DO CURSO:

A professora Arquidânia Lázara Franco Maciel, coordenadora da CPA, fez uma fala inicial explicando o processo de avaliação institucional, o que é o SINAES, a CPA entre outras questões.



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

A seguir, foi distribuído um documento de duas páginas, composto de tópicos e itens a serem abordados por meio de diálogo/troca de idéias, no sentido de coletar as opiniões/sugestões/críticas/observações dos professores em relação ao conteúdo tratado no documento. O intuito de passar aos professores o documento, como roteiro do que seria abordado, era de facilitar o acompanhamento de todos e manter o foco no tema principal da reunião. O documento, composto de seis tópicos, perfaz um total de quarenta e duas questões (itens).

Para agilizar a reunião, adotou-se a sistemática de leitura, de item por item do documento, acompanhada pelos professores através da cópia entregue a cada um. Em seguida, procedeu-se à coleta das respostas/observações/pontos de vista, etc., havendo, em alguns momentos, breve discussão sobre algum aspecto ou divergência, até chegar às respostas finais do grupo, considerando-se sempre as particularidades apresentadas pelos professores.

Neste relatório, a fim de favorecer a agilidade na leitura, optou-se por um formato direto e objetivo: apresentar a pergunta e a resposta a que se chegou. Assim como na reunião, será apresentado tópico por tópico. A resposta foi digitada em “negrito” para destacá-la da questão pertinente.

#### I - AVERIGUAÇÃO DOS CONHECIMENTOS DOS DISCENTES (AVALIAÇÃO):

A) Como os professores consideram o Processo de avaliação, precisa ser mais discutido?

**O comentário girou em torno da alteração, já implantada, que é de duas provas nas quais o aluno que obtiver 7,5 pontos, em cada bimestre, fica liberado de realizar a prova final (ou 3ª prova).**

B) Avaliação continuada? Críticas/ sugestões?

**A avaliação continuada deve ser mantida, variando de acordo com as particularidades de cada disciplina.**

C) Avaliação formal (prova);



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

- conteúdos acumulativos ou não? Críticas/ sugestões?

**Todos os presentes consideram que os conteúdos das provas devem ser cumulativos para que haja um esforço por parte do aluno em revisar o que foi trabalhado anteriormente.**

D) Trabalhos de Pesquisa (bibliográfica ou levantamento em campo)? Críticas/ sugestões.

**Grande parte dos presentes afirmou já adotar a pesquisa (em suas modalidades) como prática pedagógica.**

E) Fica a critério do professor a escolha das modalidades de avaliação? Críticas/ sugestões?

**Os docentes responderam que sim, desde que cumpra as normativas da escola.**

F) Orientação foi passada pela coordenação do curso? Críticas/ sugestões?

**Os participantes da reunião afirmam que todos possuem experiência com avaliação e que seguem as considerações sobre avaliação do projeto político pedagógico.**

G) É discutida as formas de avaliação com a coordenação pedagógica? Críticas/ sugestões?

**Sim, e foi mencionado que isso ocorre em variados momentos.**

## II - BIBLIOTECA:

A) Sobre a qualidade do acervo da biblioteca: alguma sugestão/crítica?

B) Sobre o horário de funcionamento da biblioteca: alguma sugestão/ crítica?

C) Sobre o sistema de busca das obras: alguma sugestão/ crítica?

D) Sobre o número de obras do acervo: alguma sugestão/ crítica?

E) Sobre o atendimento da servidora da biblioteca: sugestão/crítica?

**Após ler todas as questões acima, os professores consideram que no momento não há críticas nem sugestões neste tópico?**

## III - RECURSOS ÁUDIO VISUAIS/ LABORATÓRIO:

A) É suficiente? Alguma crítica/ sugestão?

**O grupo considera que a IE poderia fazer a aquisição de mais um equipamento para exposição de aulas (data-show).**



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

B) Atende às necessidades? Críticas/ Sugestões?

**Atende em parte. Dois professores sugeriram que poderia ser criada uma sala com os equipamentos fixos. Alguns consideram que se for feita a aquisição de mais um equipamento poderia ficar facilitado o acesso dos professores ao mesmo sem ter que remanejar sua aula/exposição face à existência de apenas um (01).**

C) A sala de informática atende às necessidades? Críticas/ sugestões?

**Por enquanto, considerando-se o número de alunos, a sala de informática atende às necessidades, mas percebe-se que, logo que aumentar o número de discentes será preciso adequar o número de computadores ao número de alunos.**

#### IV - O DISCENTE DA FAJA:

A) É considerado seguro/ tem iniciativa para buscar o acompanhamento/ ampliação dos conhecimentos? Críticas/ sugestões?

**As turmas são heterogêneas como a maioria das turmas de universitários em qualquer IES, assim sendo, tem-se alunos com maior ou menor grau de iniciativa para buscar e ampliar seus conhecimentos, bem como segurança.**

B) São exigentes quanto aos conteúdos ministrados ou são passivos? Críticas/ sugestões?

**A resposta foi bem direta: nem totalmente exigentes nem totalmente passivos.**

C) São participantes e se envolvem com as disciplinas que cursam? Críticas/ sugestões?

**Os presentes consideram sim, que os alunos se envolvem com as disciplinas que cursam.**

D) Buscam trocar idéias com os professores a respeito da disciplina/ sua aplicação? Enfocam temas transversais à mesma. Críticas/ sugestões.

**De modo bastante direto e sem rodeios a resposta foi SIM.**

E) Os alunos reclamam de notas ou tipos de avaliação aplicados?

**Invariavelmente. A resposta foi bem taxativa neste item.**





F) Os alunos adquirem as obras indicadas como “o livro texto” da disciplina? Críticas/ sugestões?

**A resposta foi sim e alguns participantes colocaram que aproximadamente 50% dos alunos compram as obras indicadas como “livro texto”. Como as turmas não são muito numerosas a escola atende uma parcela dos alunos com as obras existentes na biblioteca.**

G) Os alunos apresentam dificuldade de expressão escrita quando lhes é exigido? Críticas/ sugestões?

**A resposta foi sim e o grau seria moderado. Para os professores, que também trabalham em outras IES, os alunos apresentam dificuldade de expressão escrita similar a de outras IES ou cursos.**

H) Os alunos apresentam dificuldade de raciocínio lógico/ crítico/ analítico? Críticas/ sugestões?

**Neste item a resposta é idêntica a da questão anterior: os alunos apresentam moderada dificuldade de raciocínio lógico/crítico/ analítico.**

I) Os alunos apresentam dificuldade de interpretar o que lhes é solicitado? Críticas/ sugestões?

**Para as questões G e H, igualmente os docentes tem o mesmo entendimento.**

J) Os alunos evidenciam prazer e gosto pelo curso que fazem por meio de conversas / indagações sobre a carreira etc.? Críticas/ sugestões?

**Sim, bastante, foi a resposta da maioria neste item em relação aos alunos. Não foi registrada nenhuma colocação contrária.**

K) O nível de “bagagem” e conhecimentos dos alunos está dentro do esperado ou está aquém ao necessário para a continuidade do processo ensino aprendizagem? Críticas/ sugestões?

**Os participantes, em sua maioria, consideram que a “bagagem” está no nível suficiente, ou seja, a falta da mesma, quando existe, não tem ocasionado problemas evidentes ou gritantes.**

L) Os alunos são envolvidos com a Instituição seja por meio de participação e eventos promovidos pela mesma, seja por criar alguma forma de colocar seu curso e a Instituição em evidência? Críticas/ sugestões?



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

**Os presentes, neste quesito, consideram que o envolvimento com a IE é considerado suficiente.**

M) Pode se considerar que o aluno sente orgulho e satisfação por estar cursando Ciências Contábeis? Críticas/ sugestões?

**Para os presentes, pelo que eles dizem poder ‘perceber’, consideram como suficiente.**

N) Qual a maior preocupação do aluno: tirar notas? Aprender: questionar e ampliar seus conhecimentos? Críticas/ sugestões?

**Os professores consideram que o aluno da IE se preocupa com todos os quesitos da questão, apesar de inferirem que a maior preocupação é tirar notas, e que isso é peculiar a qualquer indivíduo sentado em bancos escolares.**

V - DOCENTE E OS FUNCIONÁRIOS/ COORDENADOR/ DIREÇÃO DA FAJA:

A) O relacionamento com as auxiliares de secretaria atende as necessidades do docente? É bom o atendimento oferecido pelas mesmas? Críticas/ sugestões?

**A maioria dos docentes considera 100% bom.**

B) O relacionamento/ acesso com a coordenação do Curso de Contábeis e Gestão Comercial é facilitado sempre que há necessidade? Críticas/ sugestões?

**Sim, sempre, foi a resposta apresentada.**

C) A secretária Geral que é a responsável para entrega do pagamento aos professores sempre avisa o dia em que o pagamento saiu? Ela comunica por e-mail? Por telefone? Haja vista que a maioria dos professores vai poucas vezes à FAJA, e nem sempre o dia do pagamento coincide com sua ida à instituição. Críticas/ sugestões?

**Os presentes solicitaram que a mesma envie e-mail avisando quando os cheques chegarem à IE.**

D) Quando surge alguma questão de indisciplina/ desconforto entre aluno e professor isso é resolvido entre ambos? Críticas/ sugestões?

**Sim, sempre, foi a resposta a essa colocação.**



E) Caso não seja resolvido entre ambos quem intervêm nesse tipo de episódio. Críticas/ sugestões?

**Não há registros desse tipo de evento foi a resposta obtida.**

F) A Secretária Geral supre suas necessidades de informações/ requerimentos etc. de modo que haja efetividade ou há postergação de respostas e soluções?

**Sim, sempre. Sugere-se que haja uma forma de sistema de informação/ comunicação interna, via e-mail, por exemplo, com o intuito de formalizar e padronizar alguns procedimentos, e também para facilitar o trabalho da Secretária Geral, ao invés da mesma ter que “falar” pessoalmente com cada professor – que, no momento, são poucos, mas vai aumentar na medida em que os semestres do curso forem chegando – assim não daria margem a não entendimentos ou surgir a possibilidade de alguém dizer que não foi comunicado, atendido etc. Também sugere-se que algumas de suas tarefas possam ser realizadas por outras colaboradoras da secretaria, evitando assim a centralização de tudo na Secretária Geral, por exemplo o cadastro de professores no ponto eletrônico, dentre outras tantas.**

VI - ASPECTOS GERAIS:

A) Inexistência de site da FAJA. Críticas/ sugestões?

**Há necessidade de reativar o site da IE que seria além de um instrumento de consulta para alunos, um meio de divulgação da Instituição e de comunicação com o público externo, tão necessário.**

B) O mobiliário está dentro das expectativas? Críticas/ sugestões?

**Sim, sem sombra de dúvidas.**

C) A ventilação das salas de aulas é suficiente? Críticas /sugestões

**Sim, as salas são bem ventiladas e ainda dispõem de dois ventiladores. O número de alunos por sala é pequeno e pode se considerar que a ventilação é ótima.**

D) O quadro verde (a lousa) das salas de aula está em condições favoráveis de uso? Críticas/ sugestões?



**Sim, mas a maioria dos professores sugeriu a lousa branca para ser utilizada com pincel.**

E) Há ruídos ou fatores externos à sala de aula que prejudique o andamento das aulas?  
Críticas/ sugestões?

**Os docentes que utilizam salas voltadas para a rua dizem não ser atrapalhados por ruídos externos. As demais salas consideram também que está tudo correndo bem nesse sentido.**

F) A sala de professores é usada por todos como ponto de encontro e troca de idéias favorecendo ao diálogo e à interdisciplinaridade? Críticas/sugestões?

**Sim, embora a maioria dos presentes tenha falado que entra na instituição, já bem próximo ao horário de suas aulas – por também trabalharem em outras IES, registram o ponto e dirigem-se as suas respectivas salas.**

G) A sala de professores tem acesso à internet? Críticas/ sugestões?

**Sim. A IE disponibiliza o sistema wireless em todos os ambientes.**

## VII - ALGUM OUTRO ASPECTO QUE NÃO FOI MENCIONADO?

Coletar as falas/ pareceres/ sugestões/ críticas dos professores.

a) Foi sugerido pelos docentes que a “Sala dos Professores” seja deslocada (troca de local) para o piso térreo, sugeriram que fosse colocada no local onde atualmente funciona a “Sala da Secretaria de Pós – Graduação”.

b) Os mesmos consideram que, pelo pouco tempo de existência, a IE apresenta condições favoráveis e muito boas ao desenvolvimento de seu trabalho.

c) Os presentes consideram que na medida em que as necessidades forem surgindo muitas melhorias podem e irão ocorrer naturalmente, já que no momento não se registram por ainda estar tudo muito novo.

d) Os professores consideram que pelo pouco tempo de existência da IE, tanto as condições físicas/ estruturais estão boas assim como a de recursos humanos.



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

e) Foi também afirmado que, através desse tipo de encontro com os docentes, se podem apresentar idéias, sugestões etc. que possibilitem melhorias. É necessário que isso ocorra mais vezes.

f) A coordenadora da CPA disse que o encontro, realizado na presente data, faz parte de um processo, e que espera que esse tipo de interação/ integração entre os docentes e a IE passe a ser uma constante, visando a que todos, de alguma forma, possam contribuir com os resultados esperados e desejados pela IE.

### **3. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA DIREÇÃO DA FACULDADE JATAIENSE – FAJA - EM RELAÇÃO AO RELATÓRIO DA CPA.**

#### **3.1 - QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO/BIBLIOTECA**

- As obras recomendadas ao curso de Ciências Contábeis e Gestão Comercial, bem como as assinaturas de revistas especializadas estão em conformidade com a sugestão dos professores, sendo adquiridas de forma gradativa face à implementação da grade curricular do curso. Adotou-se também o critério de atualização do acervo observando as recomendações do Ministério da Educação, de forma a contemplar o Projeto Pedagógico do Curso.

- O espaço físico da biblioteca será reformulado, ampliado e climatizado. Serão criadas salas individuais de estudo, ampliação da sala de internet e quantidade de computadores a disposição dos acadêmicos.

- Será também ampliado o espaço reservado ao acervo bibliográfico, possibilitando uma melhor disposição e controle das obras.

#### **3.2 - QUANTO AO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA/INTERNET**

- Os computadores do laboratório de informática e da biblioteca terão suas configurações atualizadas, até por que, a FAJA criou o Departamento de TI, com a



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

contratação de um profissional formado em Informática que se disponibilizará em tempo integral na manutenção e operação do sistema de informação institucional.

### **3.3 - QUANTO AO ACESSO INTERNET SEM FIO, BIBLIOTECA E LABORATÓRIO**

- Estudaremos a mudança de operadora de telefonia com a instalação de provedor de rede de internet sem fio (wireless) e banda larga com maior abrangência e velocidade para sanar as deficiências apontadas.

- O site da IES será reativado com reformulações a possibilitar melhor integração com os alunos e como meio de divulgação da instituição com a sociedade.

### **3.4 - QUANTO AS DEPENDÊNCIAS FÍSICAS INTERNAS E EXTERNAS**

- Já foram adquiridos aparelhos de ar condicionado para todas as salas de aula. A meta será climatizá-las até o final deste ano.

- Analisaremos a transferência da área de alimentação e cantina do espaço interno da faculdade para uma área de convivência adequada, solucionando os problemas apontados pelos alunos.

### **3.5 - QUANTO AS QUESTÕES DE ORDEM ACADÊMICA/SECRETÁRIA**

- Em todas as reuniões de colegiados é exigido dos professores o devido cumprimento do calendário acadêmico semestral. Na eventualidade são detectados alguns professores



com atrasos na entrega de documentos e ou diários, sendo os mesmos sempre reпреndidos.

### **3.6 - QUANTO AS QUESTÕES ACADÊMICAS/PEDAGÓGICAS**

- Realizamos todo semestre encontros pedagógicos e de colegiado onde são tratados assuntos de ordem acadêmicos devidamente relatados em ata. Sempre houve preocupação da direção, coordenação e professores em mudanças que venham a adequar melhor às práxis pedagógicas.

- São realizadas todo semestre avaliação do corpo docente pelo discente através de questionários a todos os alunos para detectar falhas no processo de ensino aprendizagem. Os professores são avaliados pelo coordenador e direção no sentido de validar a permanência dos mesmos no quadro de docentes. Detectadas falhas no processo, o professor é substituído como forma de manter a qualidade de ensino.

- Será ampliada a sala dos professores com ambiente informatizado com acesso à internet para estudos e preparação das aulas, bem como salas individuais para as coordenações.

- Conforme solicitação dos professores já foi adquirido mais um aparelho de projeção (data-show) para utilização em sala de aula.



#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Curso de Ciências Contábeis foi um dos primeiros a ser idealizado pelos dirigentes da Faculdade Jataiense - FAJA, tendo em vista a eficácia da tipologia do curso. O projeto pedagógico no qual a grade curricular está inserida busca contemplar atividades que coloquem o estudante frente à realidade do mercado.

A instalação do Curso de Graduação em Ciências Contábeis na cidade de Jataí, em dependências próprias, revela uma preocupação com a problemática social, por parte dos idealizadores da instituição. Essa preocupação se deve a necessidade de se manter em funcionamento um curso de graduação presencial em Ciências Contábeis na região do sudoeste goiano tanto para o atendimento à legítima aspiração de acesso à formação de nível superior de vastos segmentos de uma sociedade, como pela demanda de quadros habilitados e qualificados para as instituições existentes em Jataí e cidades próximas.

Em diversos segmentos empresariais já são encontrados alunos do curso de Ciências Contábeis em estágios remunerados ou efetivados nos departamentos de contabilidade. O índice de empregabilidade dos nossos alunos neste curso atinge a quase 100%.

Assim, sua manutenção na região sudoeste do Estado de Goiás, em franco e expressivo desenvolvimento, diga-se, é de suma importância, pois, a formação de pessoas qualificadas na área contábil depende da efetiva participação da IES.

Vale ressaltar que a FAJA é considerada uma instituição inclusiva, muito preocupada com a formação das pessoas de baixa renda, já que suas mensalidades são mínimas, possibilitando ao trabalhador assalariado ter condições de se manter no ensino superior.

Dessa forma, a Faculdade Jataiense - FAJA tem como missão a formação de profissionais habilitados e capazes de resolver os mais diversos problemas em quaisquer





**FACULDADE JATAIENSE – FAJA**  
**SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA**

organizações com a competência adquirida na graduação e nos mais diversos ambientes nos quais estejam inseridos através do desenvolvimento profissional.

A comunidade acadêmica, liderada pelos diretores da IES, está imbuída no propósito de edificar um ensino superior de qualidade, mesmo com as dificuldades apresentadas pela incipiência da faculdade e do curso. Os desafios enfrentados até o momento com poucos recursos, não deixou de atender o mínimo exigido pelo MEC, embora, formou-se uma consciência através desta Comissão Permanente de Avaliação - CPA de algumas fragilidades que poderão, e serão sanadas, através de ações prioritárias.

Fica registrada assim, a contribuição desta comissão neste processo de auto-avaliação, de forma imparcial, com objetivos de enaltecer os pontos fortes, e apontar as fragilidades, que, doravante nortearão as decisões da Mantenedora na busca da oferta de qualidade do Ensino Superior em Ciências Contábeis.

**Profª Arquidânia Lazara Franco Maciel**  
**Coordenadora da CPA**

**Profº Lowell Alves Cruz**  
**Professor do Curso de Ciências Contábeis**

**Profª Adilso Oliveira Silva**  
**Professor do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial**

**Profª Cássia Valéria de Faria Dias**  
**Secretária Geral**

**Camila Alves Vilela**  
**Acadêmico do Curso de Ciências Contábeis**



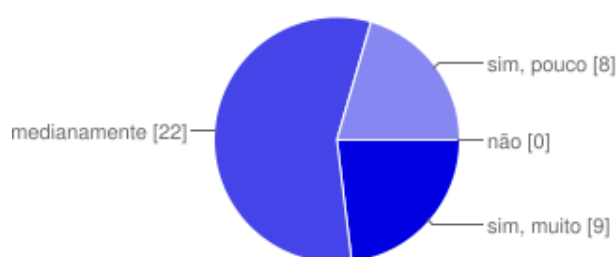
FACULDADE JATAIENSE - FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ - LTDA

16/10/2015

Questionário de avaliação

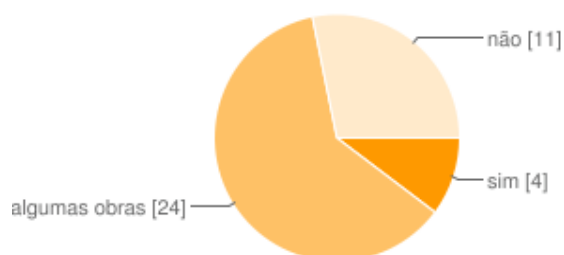
Biblioteca

O sistema de busca oferecido é de fácil usabilidade?



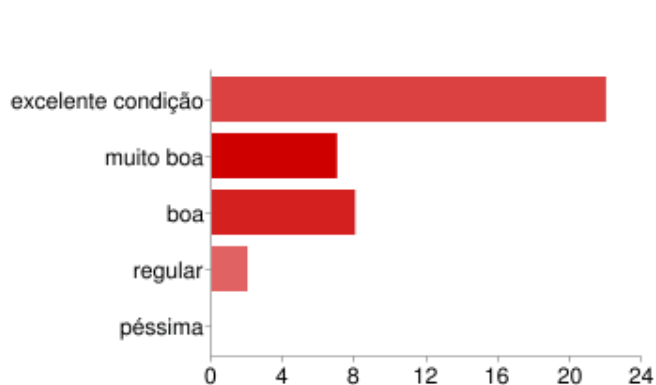
sim, muito	9	23%
sim, medianamente	22	56%
sim, pouco	8	21%
não	0	0%

Você considera o número de exemplares de cada título (obra) suficiente para a demanda?



sim	4	10%
sim, algumas obras	24	62%
não	11	28%

Quanto à condição dos exemplares disponíveis você considera que estão em (estado físico):

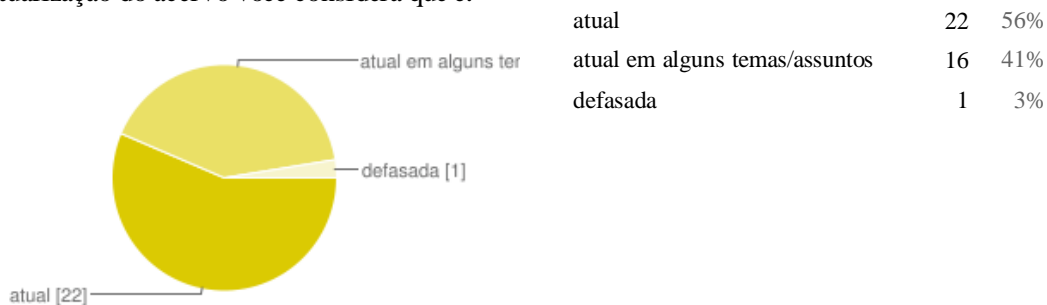


excelente condição	22	56%
muito boa	7	18%
boa	8	21%
regular	2	5%
péssima	0	0%



**FACULDADE JATAIENSE – FAJA**  
**SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA**

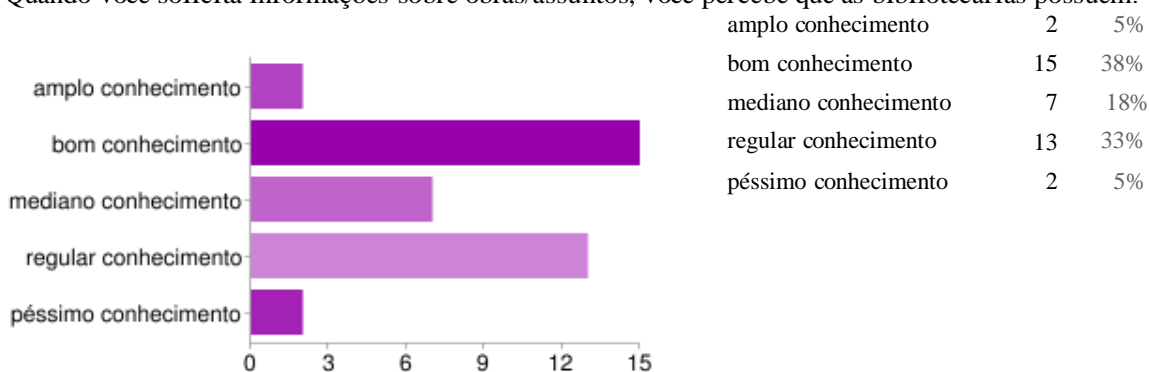
Quanto a atualização do acervo você considera que é:



Quanto ao atendimento das bibliotecárias, você considera:



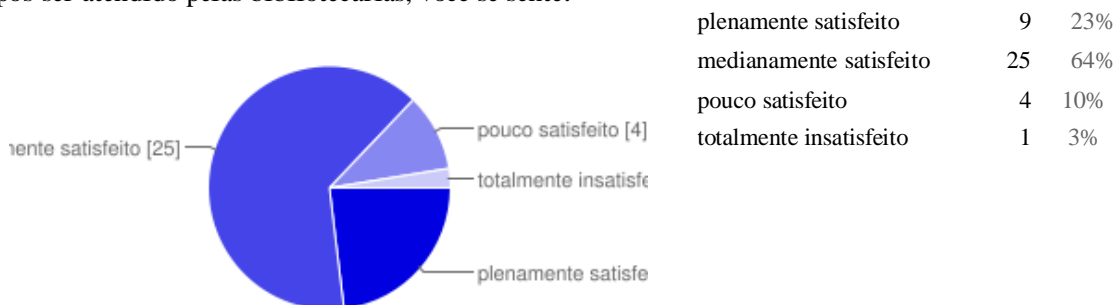
Quando você solicita informações sobre obras/assuntos, você percebe que as bibliotecárias possuem:



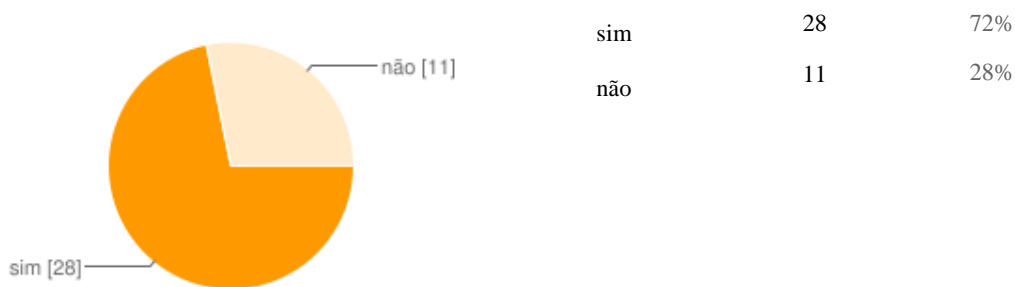


FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

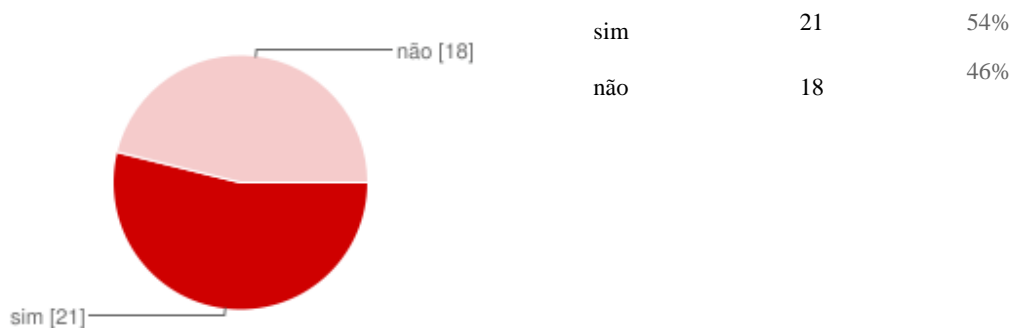
Após ser atendido pelas bibliotecárias, você se sente:



Os horários de atendimento da biblioteca estão bem visíveis/divulgados?



Os horários da biblioteca atendem suas necessidades?





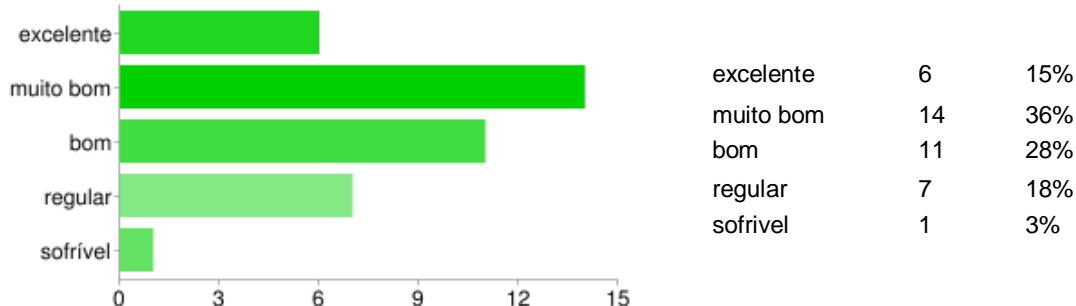
**FACULDADE JATAIENSE – FAJA**  
**SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA**

Secretaria

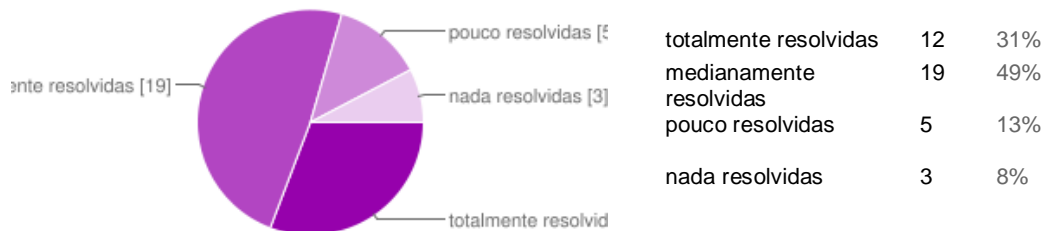
Você considera o atendimento da secretária geral (responsável pela secretaria):



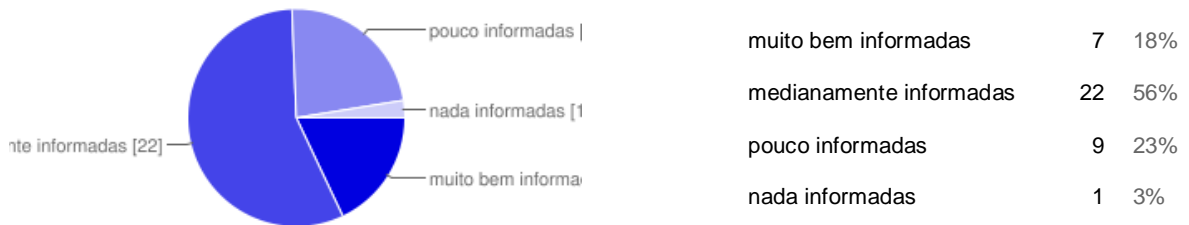
Você considera o atendimento das funcionárias (atendentes) da secretaria:



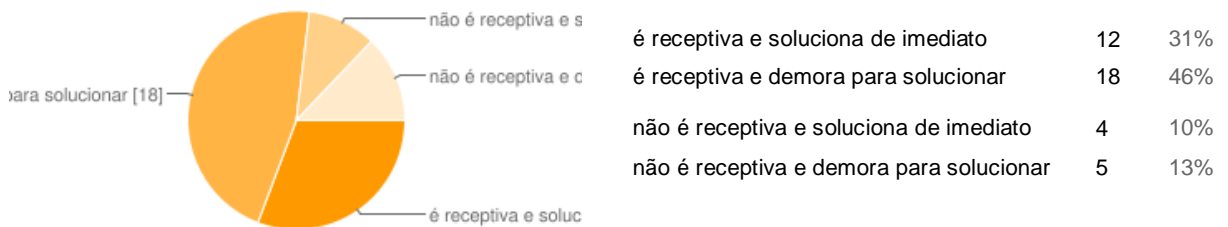
Quando você busca informações junto a secretaria você tem suas necessidade



Você considera que as atendentes da secretaria são:

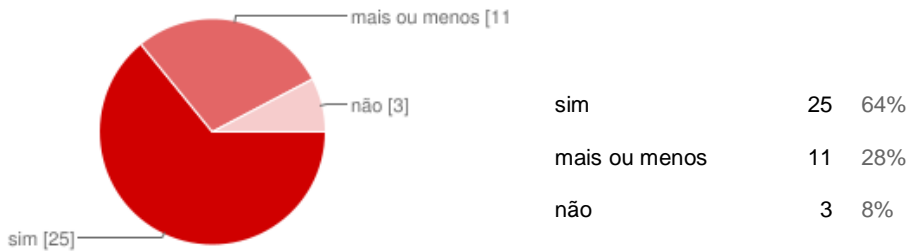


Você considera que ao levar problemas/situações para a secretária geral (responsável pela secretaria) a mesma:

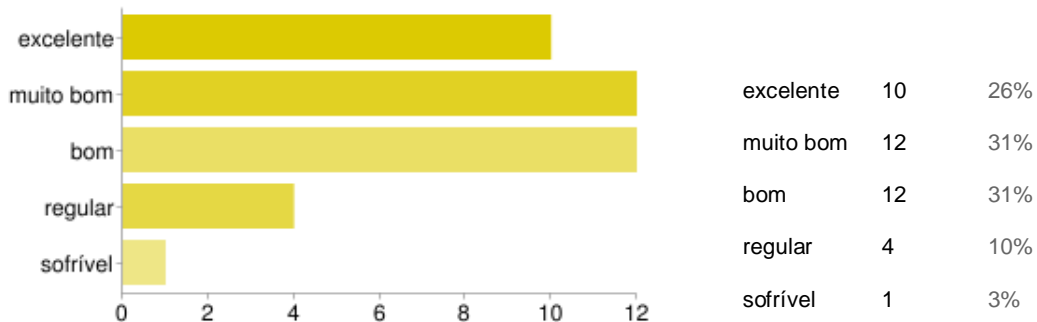


### Curso

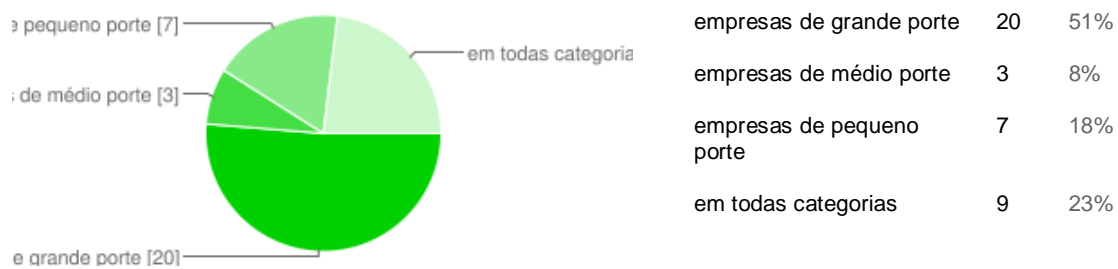
O curso está atendendo sua expectativa inicial?



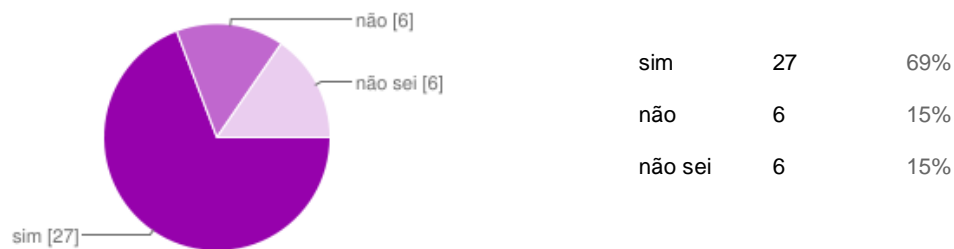
Considerando o que já conhece do curso oferecido pela FAJA que conceito você daria ao mesmo?



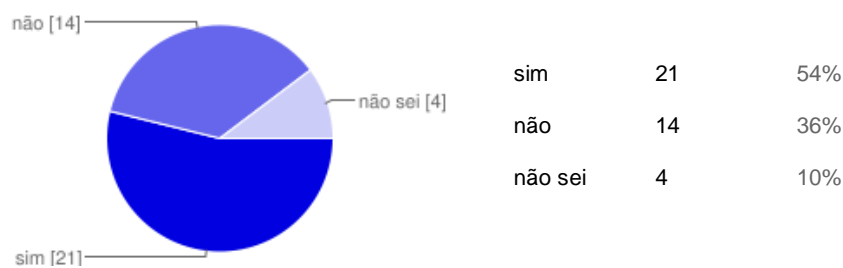
Você considera que o curso está direcionado a proporcionar a formação para atuar em:



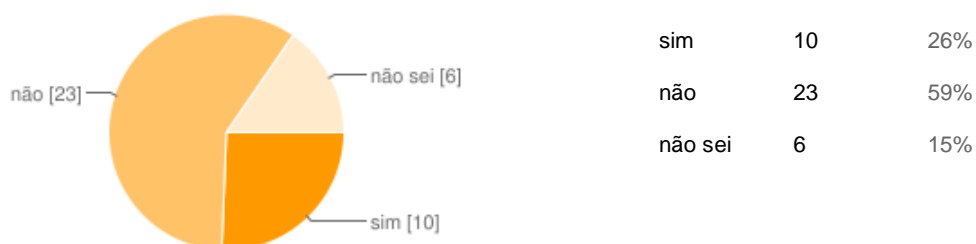
Você considera que o curso está dando mais ênfase às teorias do que para a prática?



Você considera que a dosagem entre teoria e a prática está adequada e oportuniza a boa formação do profissional?



O curso oportuniza de forma satisfatória, a participação dos alunos em atividades extraclasse (viagens, eventos técnico-científicos, semanas, debates, visitas técnicas etc)?

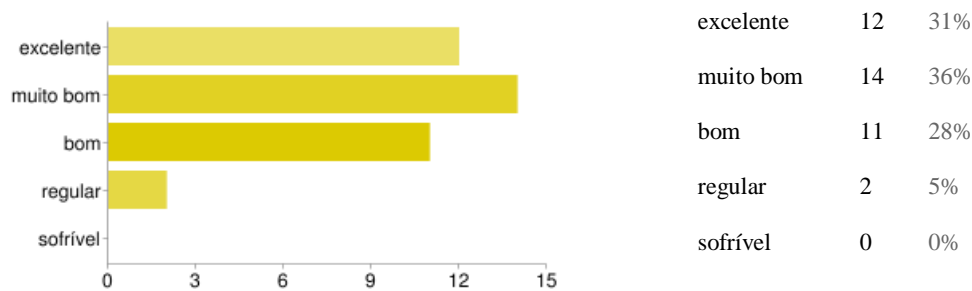


O curso proporciona uma visão clara das atribuições pertinentes a sua formação profissional?

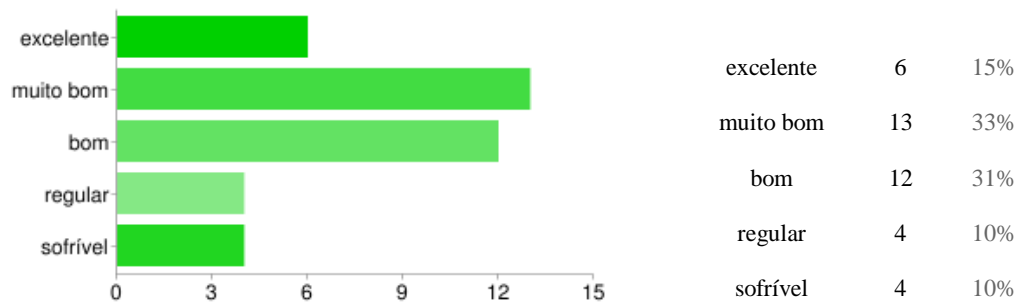


Salas de aula

Você considera o mobiliário da sala de aula:



Você considera o conforto acústico da sala de aula:

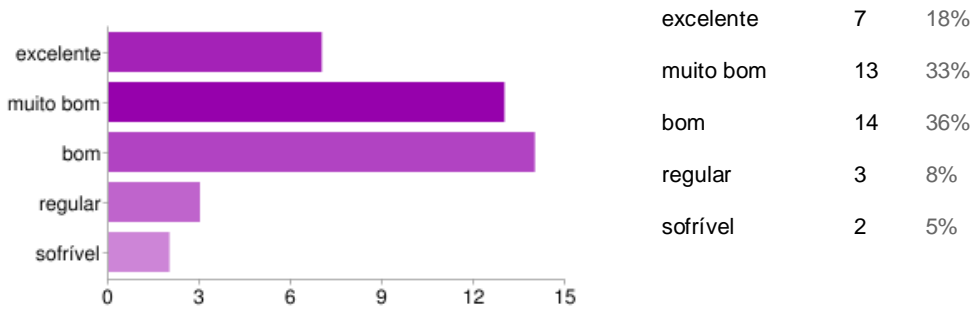




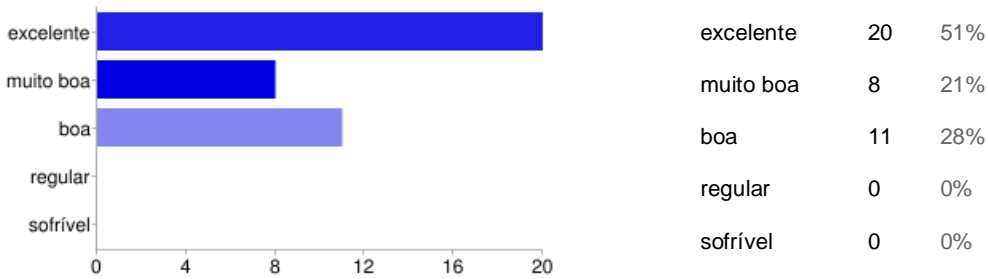


FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

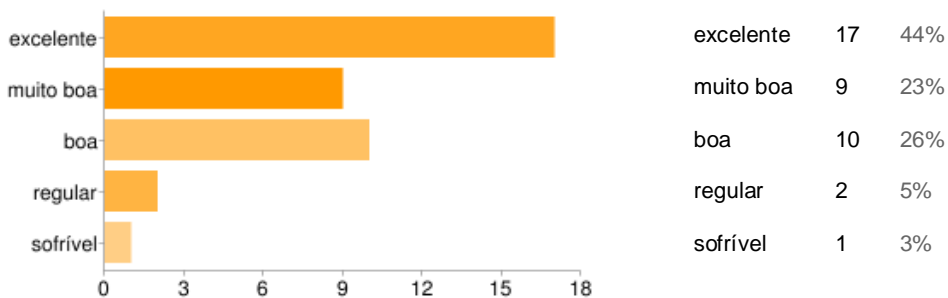
Você considera o conforto térmico da sala de aula:



Você considera a iluminação da sala de aula:



Você considera a higiene/limpeza da sala de aula:

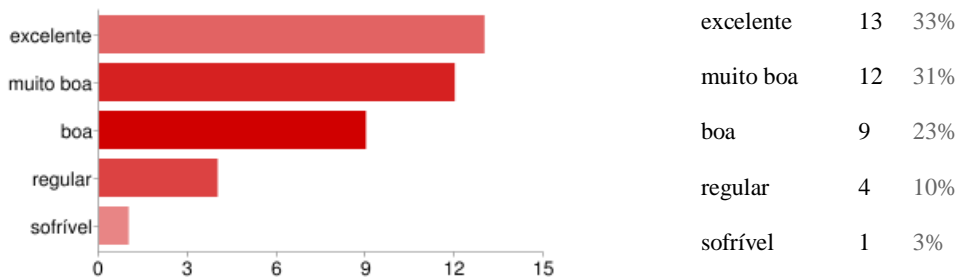




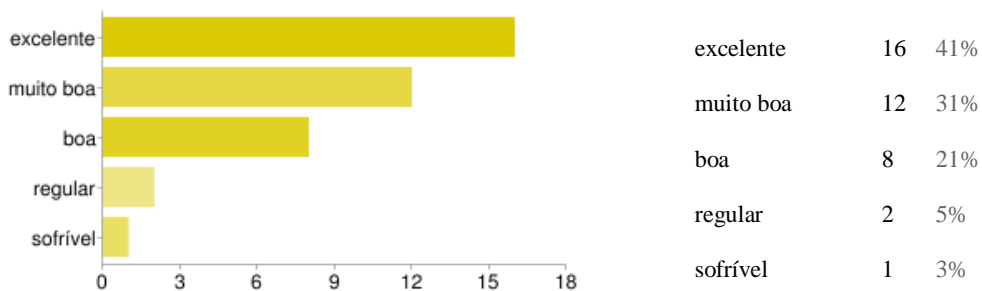
FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

### Banheiros

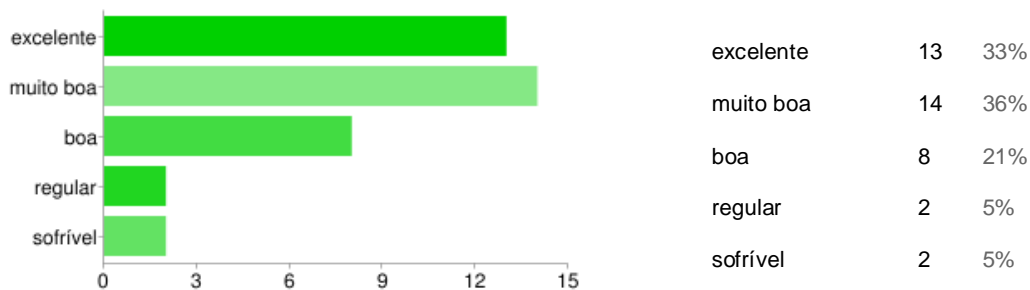
Você considera a higiene/limpeza dos banheiros:



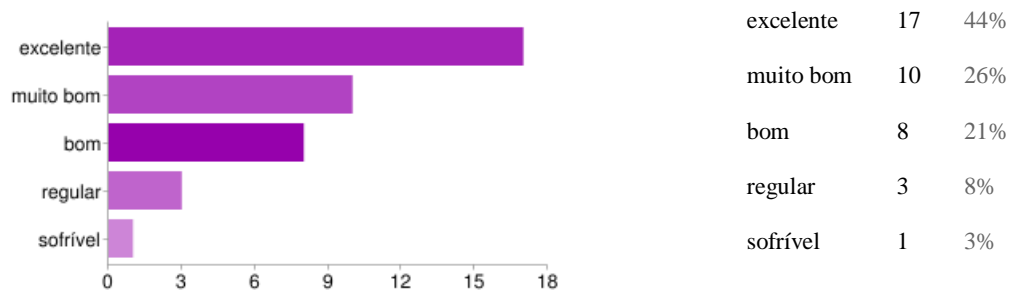
Você considera que a reposição de papel higiênico é:



Você considera que a reposição de papel toalha é:

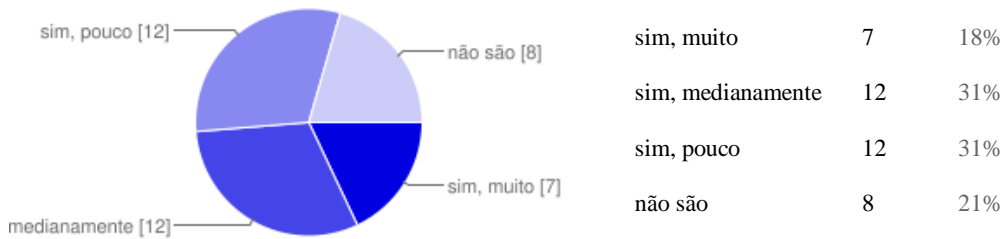


Você considera o mobiliário dos banheiros (vasos/pias) em estado de conservação/higiene:



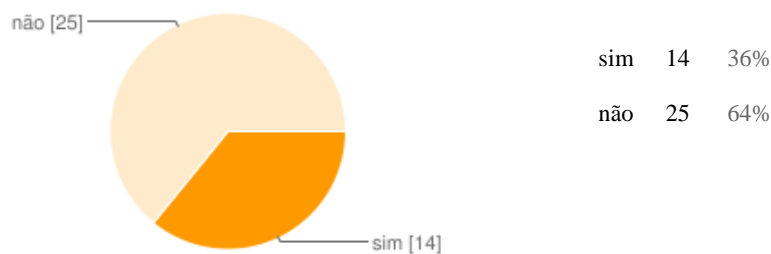
### Espaço de convivência

Você considera que pátio/saguões/espacos comuns são confortáveis (mobiliário/espaco disponível)?

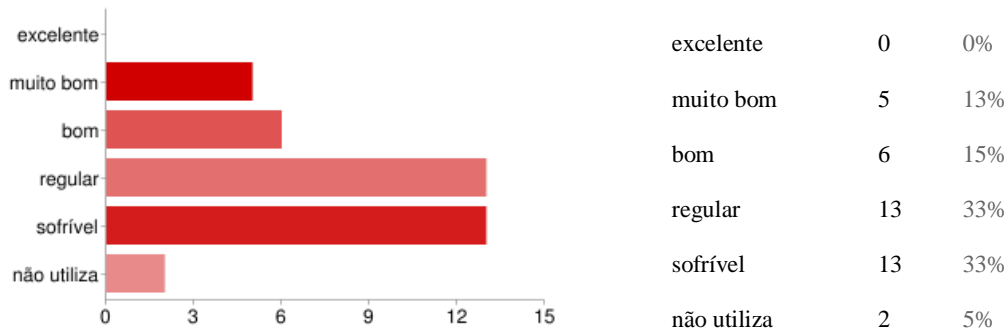


### Tecnologia e Serviços

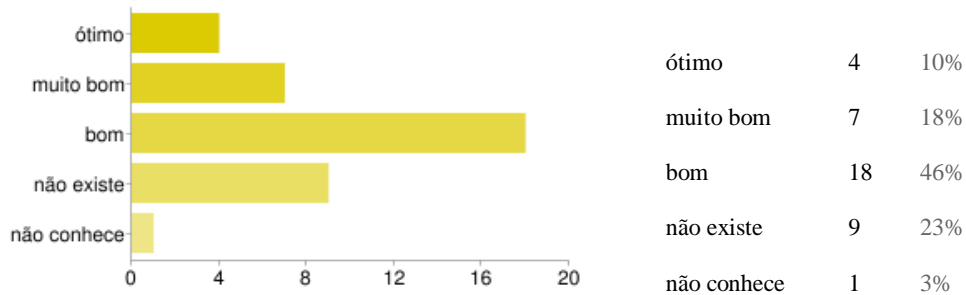
Você considera que o número de máquinas de informática atendem a demanda?



Você considera que o serviço/sinal de internet wireless é:



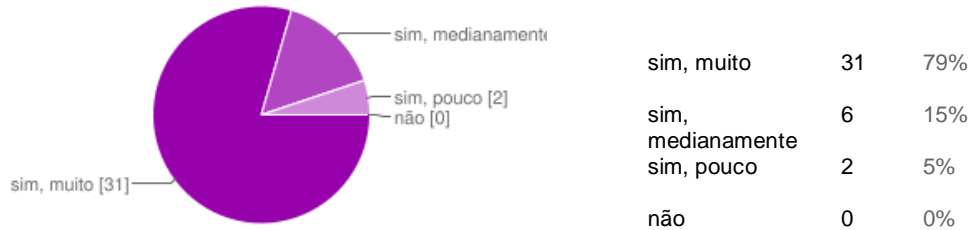
Você considera que os softwares para atender a demanda de aulas práticas é:



Você considera que é importante a existência de um site para a escola?

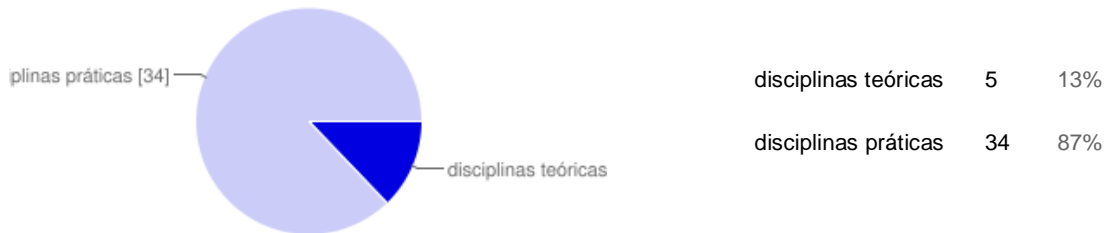


Você considera que através do site você poderia resolver muitas de suas necessidades referentes a informações sobre o curso: horários de aulas, calendário geral, calendário de provas, conteúdos programáticos, bibliografias, matrículas, consulta de notas e frequência?

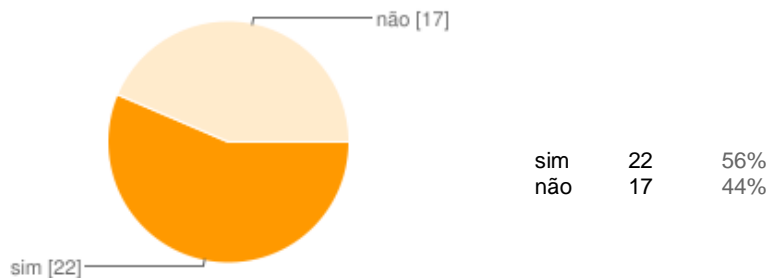


### Disciplinas

O que lhe interessa mais?

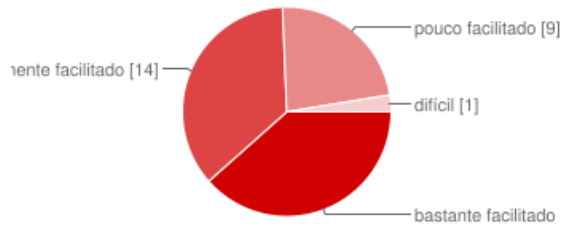


Você já percebeu duplicidade de conteúdo nas disciplinas oferecidas pelo curso?



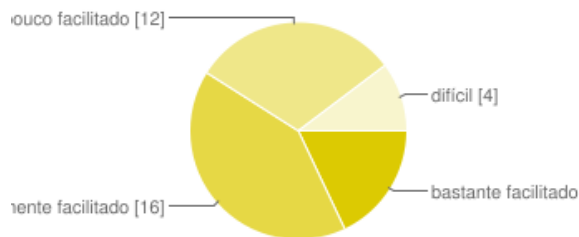
### Coordenação/Atendimento pedagógico/Direção

Você considera que o acesso ao coordenador do curso é:



bastante facilitado	15	38%
medianamente facilitado	14	36%
pouco facilitado	9	23%
difícil	1	3%

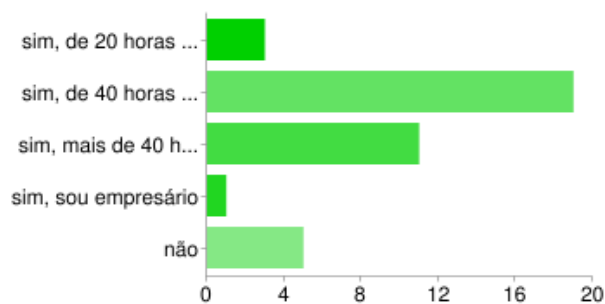
Você, em caso de necessidade, considera que o acesso ao diretor da faculdade é:



bastante facilitado	7	18%
medianamente facilitado	16	41%
pouco facilitado	12	31%
difícil	4	10%

### Sobre você

Você exerce atividade remunerada?

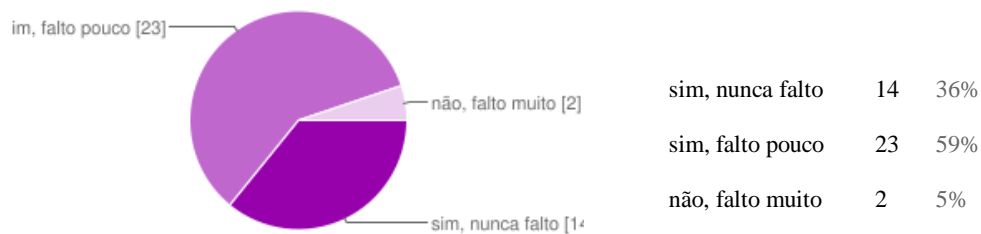


sim, de 20 horas semanais (meio expediente)	3	8%
sim, de 40 horas semanais	19	49%
sim, mais de 40 horas semanais	11	28%
sim, sou empresário	1	3%
não	5	13%



FACULDADE JATAIENSE – FAJA  
SOCIEDADE MANTENEDORA DAS FACULDADES DE JATAÍ – LTDA

Você é assíduo?



Se você iniciasse um curso superior agora, escolheria:

